

**BANDO DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA****Art. 1 – Ente appaltante**

Comune di Sgonico – Občina Zgonik (Trieste - Trst)
Sgonico – Zgonik n. 45- 34010 SGONICO - ZGONIK (TS)
Telefono 040/229150 - Fax 040/229422
E-mail: ragioneria@com-sgonico.regione.fvg.it

Art. 2 – Oggetto dell'appalto e criteri di aggiudicazione

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Sgonico - Zgonik, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt.3 e 55 del D. Lgs. 163/2006, secondo il sistema del pubblico incanto.

L'affidamento sarà disposto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione riportati nell'allegato A.

Lo schema di convenzione è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 39/C del 15/09/2009.

Il servizio dovrà essere svolto senza oneri di alcun tipo a carico dell'ente appaltante e in conformità a quanto stabilito dalla legge e regolamenti dell'Ente nonché dai patti previsti nella convenzione.

Art. 3 – Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento del Servizio di Tesoreria oggetto del presente bando è di cinque anni, rinnovabile di ulteriori cinque anni, qualora sussistano i presupposti previsti dalle normative all'epoca vigenti.

Il contratto di tesoreria sarà in vigore dal 01/01/2010 al 31/12/2014.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 (T.u.e.l.) con sportello operativo nel raggio di massimo 10km dalla sede municipale di Sgonico - Zgonik o che si obblighino ad aprirlo entro 30 giorni dall'aggiudicazione gara e possano dimostrare la possibilità di assolvere tale obbligo.

Art. 5 – Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire presso la sede dell'ente appaltante ed entro il termine perentorio previsto dall'art.6, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e dalla seguente dicitura: "NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA".

Il plico indicato dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Sulle due buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto della gara.

Nella prima busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura "DOCUMENTAZIONE", dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla gara. A tale domanda, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il documento di identità, in corso di validità, di chi sottoscrive.

La domanda di partecipazione alla gara deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:



- autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993 oppure il possesso di uno degli altri requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la normativa di riferimento);
- iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), del codice fiscale e della partita IVA, con indicazione dei soggetti muniti di rappresentanza e degli estremi dell'iscrizione all'albo apposito;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n.163/2006 (Codice dei contratti pubblici);
- (per le banche) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n.161/1998;
- che i propri rappresentanti e l'impresa non si trovano nelle condizioni di cui al D. Lgs.231/2001 che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di ottemperare a quanto disposto dalla L. n.266/2002;
- di essere in regola con le norme previste dalla legge 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 (Testo unico per la sicurezza sui luoghi di lavoro);
- di disporre di uno sportello operativo distante non più di 10 km dalla sede municipale o di obbligarsi ad aprirlo entro 30 giorni dall'aggiudicazione e dimostrare di poter assolvere tale obbligo;
- di aver preso visione del bando di gara (e relativi allegati) e dello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 dd.15/09/2009 e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto;
- di disporre di personale con conoscenza della lingua slovena;
- di acconsentire ai sensi del D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei dati personali esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

Nella seconda busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura "OFFERTA", dovrà essere inserita, a pena di esclusione, esclusivamente l'offerta da redigersi in bollo. L'offerta deve essere redatta in lingua italiana o slovena e deve essere espressa, laddove necessario, sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra i numeri in cifre ed in lettere verrà considerato quello più favorevole per l'Amministrazione. L'offerta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante del concorrente. Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate. L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'Ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

Tutta la documentazione prescritta e quindi sia la domanda di partecipazione alla gara che l'offerta, a pena di esclusione, non potranno presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte o abrasioni.

Art. 6 – Termine

Il plico contenente la documentazione e l'offerta dovranno pervenire al Comune di Sgonico - Zgonik – Ufficio Protocollo - Sgonico – Zgonik n. 45 – 34010 Sgonico – Zgonik



(Ts) - tassativamente entro le ore 12.00 del giorno 30/10/2009. Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto del termine indicato comporta automaticamente l'esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara sarà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 7 – Svolgimento della gara

La gara si svolgerà in data 02/11/2009 alle ore 15.00 presso la Sala Consiliare del Comune di Sgonico – Zgonik, Sgonico – Zgonik n. 45 -I piano.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione, in forma scritta, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

Art. 8 – Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla gara:

- Il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 per poter svolgere il servizio di Tesoreria;
- Essere nelle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- Il mancato rispetto di quanto previsto, a pena di esclusione, dall'art. 5 del presente bando;
- Il mancato rispetto del termine previsto dall'art. 6 del presente bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta da parte del rappresentante legale del partecipante;
- La presentazione di una domanda di partecipazione e/o di un offerta incompleta e/o recante correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, abrasioni o dichiarazioni non veritiere;
- L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti dal bando per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di Tesoreria;
- Eventuali irregolarità non sanate dal concorrente nel termine previsto dall'ente;
- Ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche.

Art. 9 – Aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione allegati.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di risoluzione del contratto si provvederà all'affidamento del servizio utilizzando la graduatoria.

**Art. 10 – Modalità di svolgimento della gara**

La commissione di gara sarà nominata con apposito atto dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte, a norma dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006. Nel giorno fissato – presso la Sede del Comune di Sgonico – Zgonik, Sala Consiliare, Sgonico – Zgonik n. 45 la commissione di gara procederà in seduta pubblica alla verifica dell'integrità e regolarità dei plichi pervenuti, all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza, dell'integrità e della regolarità delle buste 1 e 2, quindi all'apertura della busta 1 ed alla verifica della regolarità e completezza dei documenti. In tale fase possono presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti, o persone munite dei necessari poteri di rappresentanza, o i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Conclusa questa fase, la Commissione procederà, in seduta riservata e verbalizzata, all'apertura della busta 2 per la valutazione delle offerte economiche, all'assegnazione dei relativi punteggi e, quindi, alla formulazione della graduatoria finale.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuti. In caso di parità, si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 827/1924. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla commissione giudicatrice.

Il presidente della Commissione giudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La parte finale della seduta, dedicata alla lettura della graduatoria delle offerte, è pubblica.

Art. 11 – Aggiudicazione e Contratto

L'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, diventerà efficace dopo l'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione di gara, ai sensi dell'art. 11, comma 8, del D. Lgs. 163/2006.

Il contratto sarà stipulato, in data che sarà stabilita e comunicata dall'Ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa. Il contratto dovrà essere stipulato comunque entro 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Agli effetti dell'applicazione dei diritti di segreteria e della registrazione le parti danno atto che il valore del contratto è di € 4.000,00 circa, calcolato in base all'ammontare del rimborso dei costi di accesso agli archivi e rilascio di copia e documenti contabili necessari per la rendicontazione, come risultante dall'offerta oppure qualora l'operazione risulterà offerta a titolo gratuito, trattandosi di servizio reso gratuitamente, è richiesta la registrazione dell'atto a tassa fissa.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

Art. 12 – Tutela dei dati personali

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario rag. Vojko Lovriha, telefono 040 229150, fax 040 229422.



Art. 13 – Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si applica la normativa vigente.

Sgonico - Zgonik, 01/10/2009

Firma

Allegato:

- A) Criteri di valutazione
- B) Istanza di partecipazione
- C) Scheda offerta



ALLEGATO "A"

**SERVIZIO DI TESORERIA 1.1.2010-31.12.2014
CRITERI DI VALUTAZIONE****A) ASPETTO ECONOMICO (MASSIMO 50 PUNTI)****PARAMETRO**

1. Tasso di interesse passivo sull'utilizzo dell'anticipazioni di tesoreria: punti in aumento o diminuzione rispetto al Tasso Ufficiale di Riferimento pro-tempore vigente della BCE – Banca Centrale Europea, senza applicazioni di massimo scoperto

MASSIMO 10 PUNTI

IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO secondo la seguente formula:

$$(\Delta N - \Delta_{\min}) / (\Delta_{\max} - \Delta_{\min}) * 10$$

dove " ΔN " = offerta del concorrente (differenza dal T.U.R. pro-tempore vigente); " Δ_{\min} " = valore dell'offerta minima (il meno favorevole per il Comune); " Δ_{\max} " = valore dell'offerta massima (il più favorevole per il Comune).

2. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il Tesoriere: punti in aumento o diminuzione rispetto al Tasso Ufficiale di Riferimento pro-tempore vigente della BCE – Banca Centrale Europea

MASSIMO 30 PUNTI

IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO secondo la seguente formula:

$$(\Delta N - \Delta_{\min}) / (\Delta_{\max} - \Delta_{\min}) * 30$$

dove " ΔN " = offerta del concorrente (differenza dal T.U.R. pro-tempore vigente); " Δ_{\min} " = valore dell'offerta minima (il più negativo); " Δ_{\max} " = valore dell'offerta migliore (il più positivo).

3. Spese a carico del beneficiario per pagamenti a mezzo bonifico bancario presso istituti diversi dal Tesoriere:

MASSIMO 2 PUNTI (2 punti se gratuito, 0 punti se oneroso)

4. Contributo annuo a favore del Comune a sostegno di attività istituzionali

MASSIMO 8 PUNTI (punteggio massimo 8 punti al miglior offerente. Alle altre offerte il punteggio assegnato deriverà dalla seguente formula:

OFFERTA MIGLIORE/PUNTEGGIO MASSIMO = OFFERTA/X)

B) ASPETTO TECNICO (MASSIMO 13 PUNTI)**PARAMETRO**

5. Collegamento ON-LINE per informatizzazione del servizio con scambio reciproco di dati a mezzo supporti informatici, compatibile con il sistema operativo dell'ente (Installazione e manutenzione, con oneri a carico del Tesoriere, del collegamento telematico tra il servizio finanziario dell'ente ed il Tesoriere)

MASSIMO 10 PUNTI (10 punti se positivo, 0 punti se negativo)

6. Attivazione ordinativo informatico a firma digitale

MASSIMO 3 PUNTI (3 punti se positivo, 0 punti se negativo)

**C) ESPERIENZA E ASPETTI TECNICO ORGANIZZATIVI (MASSIMO 14 PUNTI)****PARAMETRO**

**7. Esperienza nella gestione di servizi di tesoreria negli Enti locali territoriali o loro consorzi
MASSIMO 4 PUNTI (4 punti se esperienza per più di 4 anni con almeno 2 enti, 2 punti se esperienza con meno di 4 anni con almeno 1 ente e 0 punti senza esperienza)**

**8. Disponibilità ad installare un bancomat nel Comune di Sgonico - Zgonik; il Comune è disponibile a concedere in locazione uno spazio adeguato nella sede municipale
MASSIMO 10 PUNTI (10 punti se positivo, 0 punti se negativo)**



MARCA DA
BOLLO DA
€ 14,62

ALLEGATO B

Al
COMUNE DI SGONICO
OBČINI ZGONIK
Sgonico - Zgonik, 45
34010 SGONICO-ZGONIK(TS)

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/01/2010 – 31/12/2014 E DICHIARAZIONE AI SENSI D.P.R. 445/00.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ in qualità di _____
autorizzato a rappresentare legalmente _____
con sede legale in _____ Via _____
n _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

RIVOLGE ISTANZA

di partecipazione alla gara per l’affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/01/2010 – 31/12/2014

Al fine della partecipazione alla gara in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. medesimo, le sanzioni penali previste in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

a) (barrare solo la casella che interessa):

- (per le banche) che l’impresa che rappresenta è autorizzata a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993
- (per i soggetti diversi dalle banche) che l’impresa che rappresenta è in possesso dei requisiti previsti dall’art. 208 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche per lo



svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la normativa di riferimento o i provvedimenti autorizzatori):

- _____

- b) che la stessa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al numero _____, Ragione sociale _____ per la seguente attività _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____ e che i soggetti muniti di rappresentanza sono i signori (*indicare nominativi nonché poteri loro conferiti*):

inoltre (barrare la casella che interessa):

- (*per le banche*) che la stessa è iscritta all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 (indicare estremi): _____
- (*per i concessionari per la riscossione*) che la stessa è iscritta nell'apposito albo (indicare estremi): _____
- c) che la stessa non si trova, né si è trovata, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici),
- d) (*per le banche*) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998,
- e) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) che l'impresa ottempera a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
- g) che la stessa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999;
- h) che l'impresa rispetta, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, nonchè rispetterà per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla D. Lgs. 81/2008 Testo unico per la sicurezza dei luoghi di lavoro;



i) di (barrare la casella che interessa):

- disporre di uno sportello operativo distante non più di 10 km dalla sede municipale;
- di obbligarsi ad aprirlo entro 30 giorni dall'aggiudicazione gara e di poter dimostrare la possibilità di assolvere tale obbligo;

k) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando di gara, nonché, nello schema di convenzione approvato con deliberazione C.C. n. 39 del 15/09/2009;

l) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

In fede.

Data _____

TIMBRO E FIRMA

Alla suddetta dichiarazione allega (barrare la/le casella/e che interessa/no):

- copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore in caso di firma non autenticata;
- altro (specificare)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA PRESENTE ISTANZA E DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'istanza e nella dichiarazione sostitutiva, si invitano le imprese partecipanti alla gara alla compilazione diretta del presente modulo (allegato 2).

Lo stesso dovrà essere compilato in stampatello ed in modo leggibile in ogni sua parte provvedendo a barrare le parti che interessano e/o cancellare le parti che non interessano.

E' vietato modificare il testo del modulo.

Nel caso in cui gli spazi previsti non fossero sufficienti è possibile inserire ulteriori dati in allegato.

**ALLEGATO C**

MARCA DA BOLLO DA € 14,62
--

Al
COMUNE DI SGONICO
OBČINI ZGONIK
Sgonico - Zgonik, 45
34010 SGONICO-ZGONIK(TS)

OGGETTO: Offerta per il servizio di Tesoreria Comunale periodo 01.01.2010 al 31.12.2014.

Il sottoscritto.....in qualità di rappresentante legale dell'..... con sede in via..... n....., con riferimento alla gara indetta da codesto ente per il Servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01.01.2010 – 31.12.2014, presenta la propria migliore offerta come di seguito indicato:

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**A) ASPETTO ECONOMICO (MASSIMO 50 PUNTI)**

PARAMETRO	OFFERTA
<p>1. Tasso di interesse passivo sull'utilizzo dell'anticipazioni di tesoreria: punti in aumento o diminuzione rispetto al Tasso Ufficiale di Riferimento pro-tempore vigente della BCE – Banca Centrale Europea, senza applicazioni di massimo scoperto (Massimo 10 Punti)</p> <p>IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO secondo la seguente formula: $(\Delta N - \Delta_{min}) / (\Delta_{max} - \Delta_{min}) * 10$ dove "ΔN" = offerta del concorrente (differenza dal T.U.R. pro-tempore vigente); "Δ_{min}" = valore dell'offerta minima (il meno favorevole per il Comune); "Δ_{max}" = valore dell'offerta massima (il più favorevole per il Comune).</p>	<p>- Indicare l'aumento o la diminuzione rispetto al TUR vigente</p>
<p>2. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su</p>	<p>- Indicare l'aumento o la</p>



<p>eventuali depositi costituiti presso il Tesoriere: punti in aumento o diminuzione rispetto al Tasso Ufficiale di Riferimento pro-tempore vigente della BCE – Banca Centrale Europea (Massimo 30 Punti)</p> <p>IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO secondo la seguente formula: $(\Delta N - \Delta_{min}) / (\Delta_{max} - \Delta_{min}) * 30$ dove ΔN = offerta del concorrente (differenza dal T.U.R. pro-tempore vigente); Δ_{min} = valore dell'offerta minima (il più negativo); Δ_{max} = valore dell'offerta migliore (il più positivo).</p>	<p><i>diminuzione rispetto al TUR vigente</i></p>
<p>3. Spese a carico del beneficiario per pagamenti a mezzo bonifico bancario presso istituti diversi dal Tesoriere: (Massimo 2 Punti)</p> <p>IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO COME SEGUE:</p> <p>PUNTI 2 - se l'operazione è gratuita PUNTI 0 - per operazione è onerosa</p>	<p><i>- indicare l'ammontare della commissione bancaria sui bonifici</i></p>
<p>4. Contributo annuo a favore del Comune a sostegno di attività istituzionali (Massimo 8 punti)</p> <p>IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO COME SEGUE: PUNTI 8 al migliore offerente; alle altre offerte il punteggio assegnato deriverà dalla seguente formula: OFFERTA MIGLIORE/PUNTEGGIO MASSIMO = OFFERTA/X)</p>	<p><i>- Indicare l'importo del compenso annuale offerto</i></p>

B) ASPETTO TECNICO (MASSIMO 13 PUNTI)

PARAMETRO	OFFERTA
<p>5. Collegamento ON-LINE per informatizzazione del servizio con scambio reciproco di dati a mezzo supporti informatici, compatibile con il sistema operativo dell'ente (Installazione e manutenzione, con oneri a carico del Tesoriere, del collegamento telematico tra il servizio finanziario dell'ente ed il Tesoriere) (Massimo 10 Punti)</p> <p>IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO:</p>	<p><i>- Disponibilità o meno ad effettuare l'attivazione del collegamento on-line per l'informatizzazione del servizio</i></p>

