



Prot.n./št.

Sgonico/Zgonik, 27.05.2019

**OGGETTO: Nomina posizioni organizzative.
Mandato amministrativo 2019 – 2024**

**ZADEVA: Imenovanje organizacijskih položajev.
Upravni mandat 2019 - 2024**

IL SINDACO – ŽUPAN

Visto il Testo Unico Enti Locali approvato con D.Lgs. del 18/08/2000;

Visto in particolare l'art. 109, comma 2 secondo cui "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai Responsabili degli Uffici e Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

Richiamato altresì l'art. 107, comma 2 e 3 in tema di funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto il Contratto Collettivo regionale di Lavoro dipendenti Enti Locali del 15.10.2018;

Rilavato che l'istituzione delle posizioni organizzative rappresenta una tra le più rilevanti novità introdotte dal nuovo ordinamento professionale del personale dipendente degli Enti Locali, di cui al C.C.R.L. Dipendenti degli Enti Locali 01.08.2002;

Premesso che il principio informativo dell'ordinamento degli enti locali nonché dell'ordinamento contabile consiste nella separazione fra programmazione, indirizzo, controllo e gestione;

Visto l'art. 40 e seguenti del C.C.R.L. 7 dicembre 2007 afferente all'ordinamento professionale del personale dipendente degli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia, con particolare riferimento all'art. 42 del contratto stesso, a mente del quale gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, con provvedimento scritto e motivato del Sindaco, in applicazione delle disposizioni recate dall'art. 109, comma 2, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, per un periodo massimo non superiore al mandato elettivo in corso del Sindaco all'atto del conferimento e comunque non inferiore ad un anno;

Considerato che, nei predetti enti, gli incarichi di cui sopra possono essere affidati, giusto disposto in art. 42, comma 1, del predetto contratto, esclusivamente a personale inquadrato nella categoria professionale "D" del nuovo ordinamento, cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed assunto dall'amministrazione comunale;

Atteso che la titolarità di posizione organizzativa, comporta automaticamente, ai sensi dell'art. 42, comma 2, del C.C.R.L. 2006, il conferimento delle responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 ovvero l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi



che impegnano l'ente verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalle leggi e dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'ente, o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;

Visto l'art. 21 e seguenti del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, a norma del quale il Sindaco può conferire gli incarichi di che trattasi, tenuto conto di quanto prescritto al riguardo dall'art. 42, comma 4, del C.C.R.L. 2006;

Vista la vigente dotazione organica e la suddivisione in aree e servizi che allo stato attuale rimane invariata;

Vista la deliberazione giunta n. 140/g dd. 17.12.2007, con la quale venivano approvati i criteri generali per la valutazione e l'assegnazione delle posizioni organizzative;

Atteso che la Giunta comunale ha istituito con deliberazione giunta n. 146/g dd. 20.12.2007, successivamente modificata con deliberazione giunta n. 67/g dd. 30.07.2013, n. 3 posizioni organizzative di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità all'interno dei seguenti servizi:

- SERVIZI AMMINISTRATIVI E DEMOGRAFICI;
- SERVIZI ECONOMICO – FINANZIARI;
- SERVIZI TECNICI E TECNICO MANUTENTIVI;

Preso atto dei rispettivi provvedimenti sindacali n. prot.n. 4897 dd. 23.07.2013, n. 1275 dd. 27.02.2014 e n. 1145 dd. 01.02.2014 relativi all'attribuzione a ciascun responsabile degli obiettivi e delle risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie per l'espletamento delle funzioni di gestione loro affidate, come definite nel documento contenente le disposizioni provvisorie organizzative gestionali, per l'attuazione dei programmi dell'Amministrazione comunale approvati dal Bilancio e dal relativo PRO;

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visti i DD.LLgs. 267/2000 e 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Ciò premesso,

d e c r e t a

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, gli incarichi di "Posizione Organizzativa" a capo dei servizi come di seguito individuate, con decorrenza dal 27.05.2019 per un periodo non superiore al mandato amministrativo 2019 - 2024 in corso all'atto del presente provvedimento e, comunque:
 - SERVIZI AMMINISTRATIVI E DEMOGRAFICI all'istruttore direttivo amministrativo a tempo indeterminato – D3, dott.ssa Tania BRATOS;
 - SERVIZI ECONOMICO – FINANZIARI all'istruttore direttivo contabile a tempo indeterminato – D2, dott.ssa Elisabetta ANTONIČ;
 - SERVIZI TECNICI E TECNICO MANUTENTIVI all'istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato – D2, ing. Aleš PETAROS;
2. di dare atto che il conferimento in parola è disposto ai sensi dell'art. 42 del C.C.R.L. 07.12.2006 con l'avvertenza che ad esso si applica la disciplina di cui all'art. 41, commi 4, 5, 6, 7, 8, 9 del stesso C.C.R.L.;
3. di dare atto che ai sunnominati:



- spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo statuto ed i regolamenti espressamente non riservino agli organi di governo dell'ente;
 - sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e programmazione adottati dall'organo politico (ed elencati a titolo esemplificativo nel comma 3 dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267), nonché ogni altra competenza dalla legge, statuto, o regolamento riferita ai dirigenti e/o responsabili di servizio, con assunzione diretta di elevate responsabilità di prodotto e di risultato;
 - di attribuire agli incaricati in questione il profilo gestionale di responsabilità di vertice dell'area/unità organizzativa, di responsabile del provvedimento conseguente ai procedimenti amministrativi (ex art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241) di pertinenza del proprio settore, nonché ogni altra responsabilità genericamente indicata come dirigenziale dalla legge;
4. di dare atto che la nomina in argomento può essere revocata nei casi previsti dall'art. 25 – comma 3 – del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano delle risorse e degli obiettivi, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dall'articolo 20 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e dai contratti collettivi regionali di lavoro;
5. di determinare il relativo trattamento economico accessorio per ogni incarico di Posizione Organizzativa come sopra individuati nella seguente misura:
- Retribuzione di Posizione € 10.350,00
 - Retribuzione di Risultato (max consentito) € 3.622,50, pari al 35% della Retribuzione di Posizione, previo quantificazione annuale sulla base di appositi criteri valutativi evidenziati nella deliberazione giunta n. 140/g dd. 17.12.2007 in relazione agli effettivi risultati raggiunti per la parte variabile del 35% della retribuzione di risultato, con i corrispondenti oneri riflessi;
6. di demandare al Responsabile dei Servizi amministrativi l'incarico per l'impegno di spesa corrispondente agli effetti determinati dal presente atto, comprensiva di relativi oneri riflessi, sui competenti capitoli (o interventi) di cui al bilancio di previsione relativo all'anno 2019 e futuri, ove sussistono le necessarie disponibilità economiche;
7. di individuare le sostituzioni dei titolari delle succitate Posizioni Organizzative, in caso di assenza e/o impedimento temporanei, come segue:
- la dott.ssa Tania BRATOS, Titolare dei Servizi amministrativi e demografici, sostituita dalla dott.ssa Elisabetta ANTONIČ;
 - la dott.ssa Elisabetta ANTONIČ, Titolare dei Servizi economico-finanziari, sostituita dall'ing. Aleš PETAROS;
 - l'ing. Aleš PETAROS, Titolare dei Servizi tecnici e tecnico manutentivi e vigilanza, sostituito dalla dott.ssa Tania BRATOS.

COMUNE DI SGONICO

Trieste



OBČINA ZGONIK

Trst

Per presa visione e accettazione dei contenuti recati dal presente incarico, di cui si da qui atto della relativa pattuizione:

dott.ssa Tania BRATOS

dott.ssa Elisabetta ANTONIČ

ing. Aleš PETAROS