



Prot. n. 4717

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CON CONOSCENZA DELLA LINGUA SLOVENA” CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1– A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PRESSO IL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

ART. 1 – POSTI A CONCORSO

In esecuzione della determinazione del Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio di Segreteria, Affari Generali e Servizi demografici del Comune di Sgonico-Zgonik è indetto un concorso pubblico per esami, per il conferimento di n. 1 posto con profilo professionale di “Istruttore direttivo contabile con conoscenza della lingua slovena” Cat. D – posizione economica D1 – a tempo indeterminato e pieno da assegnare al Servizio Economico-Finanziario svolto in convenzione tra i Comuni di Sgonico-Zgonik e Monrupino-Repentabor.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

A detto posto è attribuito il trattamento economico lordo annuo corrispondente alla categoria D, posizione economica D1 prevista dal CCRL “Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia” sottoscritto in data 6 maggio 2008:

• stipendio iniziale annuo cat. D	€ 24.626,03
• salario aggiuntivo	€ 730,80
• tredicesima mensilità	€ 2.052,17
TOTALE	€ 27.409,00

Il trattamento economico e gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

- Ogni altra eventuale competenza spettante nella misura consentita dalle vigenti disposizioni;
- eventuali quote di aggiunta di famiglia nella misura stabilita dalla vigenti disposizioni di legge;
- vengono fatti salvi i miglioramenti economici previsti dal CCRL sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando di concorso.

ART. 3 – REQUISITI PER L'ACCESSO

Al concorso possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea nel rispetto dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere perfetta conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame;
- idoneità fisica al profilo da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i soggetti da assumere in base alla normativa vigente. L'accertamento medico verrà operato dal medico competente presso il Dipartimento della Medicina del Lavoro di Trieste.



- godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- titoli di studio: diploma di laurea (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999 n. 509 (vecchio ordinamento) in **economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche o equipollenti** ovvero laurea triennale di primo livello oppure laurea specialistica (LS) /magistrale (LM) di durata quinquennale equiparata ai sensi delle vigenti normative.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza a quelli indicati, da comprovare con certificazione della competente autorità, ai sensi della vigente normativa in materia.

- ottima conoscenza della lingua italiana e slovena, scritta e orale e della grafia ufficiale;
- posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese, tedesco o francese);
- non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione.

In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che non siano in possesso dei requisiti specifici e generici sopradescritti, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione in esito a procedimento disciplinare.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 120/91 si precisa che il requisito della vista è essenziale per il profilo che interessa e pertanto non sono ammessi alla selezione i privi di vista.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati collocati a riposo usufruendo delle disposizioni di cui alla legge 336/70.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta esclusivamente utilizzando il modulo allegato, deve essere indirizzata al Comune di Sgonico-Zgonik, loc. Sgonico-Zgonik n. 45 – 34010 Sgonico-Zgonik (TS). Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato entro le ore 12 del giorno 12 agosto 2013.

Il termine di presentazione delle domande, decorre dal trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del bando di concorso all'Albo pretorio comunale on-line sul sito istituzionale www.comune.sgonico.it.

La domanda medesima può essere presentata direttamente al Comune di Sgonico-Zgonik – Ufficio Protocollo entro le ore 12 del giorno succitato, ovvero può essere inviata tramite il servizio postale con ricevuta A/R all'indirizzo riportato al paragrafo precedente.

In caso di presentazione diretta all'Ufficio Protocollo, la domanda va redatta in duplice copia di cui una, recante il timbro e la data, sarà restituita in segno di ricevuta.

Il timbro apposto dall'Ufficio Postale recante l'ora e la data di spedizione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine esclusivamente nel caso di invio tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, in tutti gli altri casi di presentazione diretta o di spedizione fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Sgonico-Zgonik.

Nella domanda di ammissione al concorso, gli aspiranti dovranno autocertificare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:



1. le complete generalità (cognome e nome, eventuale cognome da coniugata), il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti al concorso;
2. possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
3. solo per i cittadini U.E.: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse, ed il godimento dei diritti politici;
5. solo per i cittadini U.E.: di godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
6. la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
7. le eventuali cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi o i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o l'eventuale decorrenza del collocamento a riposo ai sensi della Legge 336/70;
8. le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
9. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento, l'Istituto che lo ha rilasciato e la votazione conseguita;
10. l'eventuale iscrizione ad ordini professionali;
11. di avere un'ottima conoscenza scritta e parlata della lingua slovena;
12. di voler sostenere la prova di lingua straniera a scelta tra: inglese, tedesco o francese;
13. i titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti, dei quali il partecipante intende avvalersi. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 6 del presente avviso e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
14. l'eventuale situazione di portatore di handicap con la conseguente necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, per l'espletamento delle prove, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica da allegarsi alla domanda e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare Min. 24/07/1999, n. 6, della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione pubblica;
15. di accettare avendone preso conoscenza le norme e le condizioni del presente bando.

Alla dichiarazione verrà allegata, pena di esclusione dal concorso, fotocopia di documento di identificazione (carta d'identità, patente, passaporto) in corso di validità.

In tutti i casi l'Ente verificherà, ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000 la veridicità delle dichiarazioni rese.

L'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione, ma la mancata sottoscrizione della stessa comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disguido di comunicazione ai candidati, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto riguarda l'idoneità fisica al profilo da ricoprire, non viene richiesta alcuna dichiarazione nella domanda d'ammissione, in quanto il vincitore/trice sarà avviato all'accertamento sanitario ex D.Lgs. 81/2008, della competente Azienda Sanitaria.

La tassa di partecipazione al concorso prevista in € 3,87 deve essere versata dai candidati entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande ed il versamento della stessa deve essere comprovato dalla relativa ricevuta prodotta, anche in fotocopia, da allegare alla domanda di partecipazione. Il versamento potrà avvenire:

- tramite c/c postale n. 10699346 intestato al Comune di Sgonico-Zgonik – Servizio Tesoreria, precisando la causale di versamento (tassa concorso per istruttore direttivo contabile con conoscenza della lingua slovena);
- tramite versamento diretto alla Tesoreria Comunale (c/o la Banca di CREDITO COOPERATIVO DEL CARSO, filiale di Aurisina Nabrežina – codice IBAN IT97 L089 2802 2000 1000 0023 229.

La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso.

ART. 5 – ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI



Il provvedimento di eventuale esclusione dal concorso, adottato dal Presidente della Commissione esaminatrice nominata per il concorso in argomento o da un suo sostituto, deve essere motivato e comunicato tempestivamente agli interessati a mezzo telegramma o lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La comunicazione dell'adozione del provvedimento verrà effettuata all'indirizzo indicato nella domanda d'ammissione.

Sono considerate IRREGOLARITA' NON SANABILI, che comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, il mancato possesso dei requisiti richiesti in dichiarazione all'art. 3 del presente bando di concorso.

Il mancato versamento della tassa di concorso, ovvero la mancata regolarizzazione della stessa entro i termini indicati dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva direttamente alle prove. L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato esclusivamente per i candidati idonei inseriti nella graduatoria finale.

Qualora il provvedimento di esclusione sia già stato adottato e comunicato al candidato/a, questi verrà ammesso alle prove, purché abbia provveduto a notificare all'Amministrazione la proposizione di un ricorso ai sensi di legge, antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse.

Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari generali, Segreteria e Servizi demografici.

La Commissione esaminatrice, sulla base delle previsioni del presente bando, nel corso della prima riunione e dopo aver accertato la sussistenza o meno di eventuali incompatibilità con i candidati ammessi, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, come pure dell'eventuale prova preselettiva, di cui al successivo art. del bando. La valutazione è finalizzata all'accertamento della conoscenza ed è attributiva del punteggio, come meglio specificato dall'articolo 10 del presente bando.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la correzione dei relativi elaborati, limitatamente per i candidati che accedono alla prova orale. Il risultato della valutazione dei titoli sarà comunicato agli interessati in sede delle prove orali.

ART. 7 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso pervenute risulti superiore a 20 (venti), la Commissione si riserva la facoltà di far precedere le prove concorsuali di cui all'art. 9 da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test scritti sulle materie oggetto delle prove d'esame.

L'avviso dell'eventuale preselezione verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale (sezione Albo On-Line) almeno 10 giorni prima, con l'indicazione della data, l'ora ed il luogo in cui verrà effettuata la preselezione attitudinale. Ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale. Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia, in corso di validità. Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato, entro il termine fissato dal bando, domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla ammissibilità/regolarità della domanda stessa, che sarà verificata dopo la preselezione limitatamente ai candidati ammessi al concorso.

I criteri di valutazione della prova saranno resi noti, mediante apposite istruzioni, il giorno della prova.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali e si concluderà con la formulazione di una graduatoria, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale (sezione Albo On-Line), dei 20 nominativi risultati ammessi alle prove concorsuali; i candidati classificatisi *ex aequo* alla ventesima posizione saranno comunque ammessi alle successive prove d'esame. **I nominativi dei candidati che non compaiono nella suddetta lista sono da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione, tale comunicazione è da valere quale notifica a tutti gli effetti.**

Si precisa che la valutazione della preselezione non sarà in alcun modo presa in considerazione per la valutazione delle prove d'esame concorsuale.



ART. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in tre prove, di cui due scritte ed una teorico/pratica, nonché in una prova orale afferente le materie previste dal presente bando di concorso e l'accertamento della conoscenza della lingua slovena e di una lingua straniera prescelta dal candidato/a.

La prima prova scritta avrà luogo il giorno 23 del mese di settembre 2013 alle ore 10.00 presso la sala consiliare del Comune di Sgonico-Zgonik ovvero presso altra sede comunicata dalla Commissione esaminatrice mediante pubblicazione sul sito del Comune almeno 5 giorni prima della prova.

La seconda prova scritta avrà luogo il giorno 24 del mese di settembre 2013 alle ore 10.00 presso la sala consiliare del Comune di Sgonico-Zgonik ovvero presso altra sede comunicata dalla Commissione esaminatrice mediante pubblicazione sul sito del Comune almeno 5 giorni prima della prova.

La prova a contenuto teorico – pratico avrà luogo il giorno 4 del mese di ottobre 2013, alle ore 10.00 presso la sala consiliare del Comune di Sgonico-Zgonik ovvero presso altra sede comunicata dalla Commissione esaminatrice mediante pubblicazione sul sito del Comune almeno 5 giorni prima della prova.

La prova orale avrà luogo il giorno 11 del mese di ottobre 2013 dalle ore 10.00 presso la sala consiliare del Comune di Sgonico-Zgonik.

IL PRESENTE AVVISO COSTITUISCE NOTIFICA A TUTTI GLI ASPIRANTI PARTECIPANTI AL CONCORSO CIRCA LE DATE DI EFFETTUAZIONE DELLE PROVE, IN QUANTO NON VERRANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI PERSONALI.

I candidati sono tenuti a presentarsi nei giorni ed orari di convocazione previsti dal presente bando, muniti di un valido documento di riconoscimento, ai fini dell'accertamento della loro identità personale. I candidati, qualora non si presentino, per qualsiasi motivo, a sostenere le prove concorsuali, nei giorni stabiliti per ciascuna delle prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

L'ammissione alla prova teorico-pratica, nonché a quella orale, che sarà pubblica, verrà comunicata ai candidati mediante affissione all'Albo pretorio comunale nonché sul sito istituzionale (sezione Albo On-Line) del Comune di Sgonico-Zgonik.

ART. 9 - PROVE D'ESAME

Sono previste: due prove scritte, una di carattere teorico-pratico e una prova orale. Le prove d'esame, dovranno tendere anche ad accertare le capacità pratiche, gestionali, organizzative e/o relazionali dei candidati e l'orientamento all'innovazione organizzativa. La durata delle prove scritte sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla loro complessità.

MATERIE D'ESAME:

1. Elementi di diritto amministrativo;
2. Elementi di diritto civile (in particolare libro III, IV e VI del Codice Civile);
3. Diritto degli Enti Locali (disciplina nazionale e regionale del F.V.G.);
4. Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;
5. Contabilità IVA degli Enti locali;
6. Diritto tributario e normativa in materia di tributi locali;
7. Gestione economica del personale degli Enti locali;
8. Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
9. Organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione e controllo di gestione;
10. Elementi di Diritto penale con particolare riferimento al titolo secondo del Codice Penale in materia di delitti e reati commessi ai danni della Pubblica Amministrazione.



1ª PROVA SCRITTA

Verterà sugli argomenti previsti dalle materie d'esame e potrà consistere nello svolgimento di un elaborato o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

2ª PROVA SCRITTA

Consisterà nella predisposizione di uno o più elaborati di carattere tecnico o amministrativo inerente l'area economico-finanziaria, finalizzati alla risoluzione di problematiche di gestione attiva mediante l'uso di casi simulati.

PROVA A CONTENUTO TEORICO – PRATICO

Consisterà in una esercitazione concernente l'utilizzo delle seguenti applicazioni informatiche inerente l'area economico-finanziaria: Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Access e Posta elettronica.

PROVA ORALE

Colloquio vertente sulle materie d'esame.

Nel corso della prova orale i candidati verranno esaminati anche per quanto concerne l'accertamento della conoscenza della lingua slovena e della lingua straniera prescelta e indicata nella domanda, che comporterà un giudizio di idoneità o non idoneità. **Il mancato conseguimento dell'idoneità nella prova di lingua slovena e della lingue straniera comporta il non superamento del concorso.**

I candidati durante lo svolgimento delle prove concorsuali non potranno portare con se carta da scrivere, penne proprie, appunti manoscritti o informatizzati; potranno consultare i testi di legge non commentati e il dizionario della lingua italiana solo se autorizzati dalla Commissione. Inoltre non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i commissari e gli incaricati della vigilanza.

ART. 10 – VALUTAZIONE DELLE PROVE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa in trentesimi. Alla prova teorico-pratica accedono i candidati che avranno conseguito in ciascuna delle due prove scritte una valutazione di almeno ventuno trentesimi (21/30). Mentre alla prova orale accedono i candidati che avranno conseguito, oltre che in ciascuna delle due prove scritte, nella prova teorico-pratica una valutazione di almeno ventuno trentesimi (21/30).

La graduatoria finale di merito dei candidati idonei è formulata nell'ordine dei punti della valutazione, sommando il punteggio derivante da ciascuna delle due prove scritte, dalla prova teorico-pratica e dalla prova orale conseguiti da ciascun candidato, cui andrà aggiunto il punteggio attribuito dalla Commissione per la valutazione dei titoli, di cui all'art. 11 del presente bando, ed il giudizio di "idoneità" riportato sia nella prova di lingua slovena che in quella di lingua straniera prescelta dal candidato/a.

La graduatoria rimarrà valida per un termine di trentasei mesi dalla data di eseguibilità del provvedimento di approvazione della stessa, di competenza del Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio di Segreteria e Affari generali del Comune di Sgonico-Zgonik, e potrà essere utilizzata a discrezione dell'Ente, per un'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, rispetto alle previsioni della programmazione triennale dei fabbisogni anche a tempo determinato nello stesso profilo professionale.

La graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata, qualora ne facciano richiesta, da altri Comuni o da altre Amministrazioni Pubbliche.

La graduatoria finale di merito vedrà inseriti i candidati secondo l'ordine del punteggio attribuito alle prove d'esame, come sopra specificato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 12 del presente bando.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale on-line sul sito istituzionale (www.comune.sgonico.ts) per un periodo di 15 giorni e tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati

La rinuncia, da parte dei candidati eventualmente contattati per un'assunzione in altro Ente locale che abbia fatto richiesta della graduatoria, non pregiudica in alcun modo la posizione in graduatoria ai fini di una eventuale assunzione presso questo Comune.



ART. 11 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli per un **massimo di 10 punti** complessivi, avverrà esclusivamente sulla base di quanto dichiarato nella domanda, utilizzando il modulo allegato al presente bando, che sarà soggetta alla verifica da parte della Commissione giudicatrice, ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000, e alle quali, se ritenuto necessario, potrà essere richiesta la produzione di integrazioni:

- il titolo di studio conseguito, specificando il punteggio ottenuto - il punteggio massimo attribuibile, frazionabile in decimi, è pari a **4 punti**, come di seguito specificato:
 - per il titolo di studio di laurea richiesto con il punteggio conseguito da 66 a 98 – punti 0
 - da 99 a 105 – punti 1
 - da 106 a 110 – punti 2;
 - per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire e idoneo a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione: - per un massimo di punti 2, frazionabile in decimi;
- l'anzianità di servizio nella P.A. e i titoli di servizio afferenti il posto da ricoprire - il punteggio massimo attribuibile, frazionabile in decimi, è pari a **5 punti**, come di seguito specificato:
 - punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;
 - il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto;
 - ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.
- la partecipazione a corsi e master con superamento di esame finale afferenti il posto da ricoprire - il punteggio massimo attribuibile, frazionabile in decimi, è pari a **1 punto**;

ART. 12 – TITOLI DI PREFERENZA

Nelle procedure concorsuali pubbliche, a tempo indeterminato o a tempo determinato, le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle di seguito elencate:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra - ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;



17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per almeno un anno presso una Pubblica Amministrazione del Friuli Venezia Giulia, con riguardo alla durata del servizio stesso. Si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando;
18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di questi ultimi non superi quello indicato dalle norme vigenti al momento della pubblicazione del bando per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);
19. Invalidi e mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma di leva.
A parità di posizione in graduatoria e di titoli la preferenza, ha diritto alla precedenza il candidato:
 - con maggior numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - che abbia prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, con riguardo alla durata del servizio stesso;
 - più giovane d'età ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 15 maggio 1997, n. 127.

Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere presi in considerazione, devono essere necessariamente dichiarati nella domanda di ammissione nell'apposita sezione della domanda stessa. Nel caso in cui per la presentazione della domanda non venga utilizzato il modello allegato al presente bando, il candidato deve specificatamente dichiarare di volersi avvalere dei titoli di preferenza, con l'indicazione puntuale degli stessi.

Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio e di certificazione relative a titoli di preferenza, vanno verificate, al momento dell'assunzione, solo qualora abbiano inciso sulla posizione in graduatoria del candidato.

ART. 13 – PRESENTAZIONE DOCUMENTI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato collocato nella prima posizione della graduatoria sarà assunto nel rispetto delle normative vigenti in materia di assunzioni nel Pubblico impiego a seguito della determinazione di approvazione della graduatoria.

Il vincitore sarà assunto presumibilmente entro la fine del corrente anno, tramite la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico – categoria D posizione economica D1.

Il candidato vincitore sarà invitato a presentare ai fini dell'assunzione in servizio, la documentazione a comprova di quanto dichiarato all'atto della domanda di ammissione e a regolarizzare, entro 30 giorni dall'assunzione a pena di decadenza, la documentazione presentata che dovesse risultare eventualmente incompleta.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dal diritto all'assunzione.

ART. 14 – COMUNICAZIONI PARTICOLARI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991, n. 125.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura concorsuale, al fine del reclutamento del personale.

Il presente bando di concorso è stato predisposto in conformità alla normativa prevista dal vigente "Regolamento degli uffici e dei servizi" sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Sgonico-Zgonik, al quale si fa rinvio.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di accesso al Pubblico Impiego.

L'amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire il termine di scadenza per la presentazione della domanda, nonché di revocare il presente bando.

Il Responsabile dell'istruttoria e del procedimento è la dott.ssa Tania BRATOS, Titolare di Posizione Organizzativa Affari generali, Segreteria e Servizi demografici.



Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Comune di Sgonico-Zgonik, tel. n. 040229101 o 040229150, fax 040229422, e-mail: segreteria@com-sgonico.regione.fvg.it.

Sgonico - Zgonik, 12.07.2013

Titolare di P.O. Affari generali,
Segreteria e Servizi demografici
dott.ssa Tania BRATOS