



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO FRIULI VENEZIA GIULIA, ART. 25 CCRL 2006 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C (max Pos. Econ. C1) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON CONOSCENZA DELLA LINGUA SLOVENA

Scadenza per la presentazione delle domande: 20.01.2015

IL RESPONSABILE DI P.O. DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DEMOGRAFICI

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 86/g dd. 15.12.2014, con la quale si è proceduto ad approvare il piano triennale delle assunzioni;

Richiamata la propria determinazione n. 298 dd. 24.12.2014;

Visto l'art. 13 della L.R. n. 24/2009 e s.m.i.;

r e n d e n o t o

che è indetta una selezione per mobilità esterna nell'ambito del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico – cat. C - a tempo indeterminato e pieno (posizione economica non superiore a C1) presso i Servizi tecnici e tecnico manutentivi del Comune di Sgonico – Zgonik, con conoscenza della lingua slovena.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico impiego Regionale e Locale con il profilo professionale di Istruttore tecnico con collocazione nella categoria C, posizione economica non superiore a C1;
- essere in possesso del diploma di maturità di scuola media superiore;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- non aver a proprio carico sentenze penali definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali pendenti, relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8 del C.C.R.L. FVG siglato il 26.11.2004;
- idoneità psico-fisica alle mansioni previste per il profilo da ricoprire, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- essere a conoscenza della lingua slovena scritta e parlata, che verrà, come previsto dal vigente statuto comunale, accertata in sede di colloquio.

ATTIVITA'

Nel rispetto degli adempimenti previsti dalla declaratoria del C.C.R.L., l'Istruttore Tecnico gestisce lo svolgimento dell'attività di istruttoria in campo tecnico, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni di media



complessità ed ampiezza. Nell'ambito delle specifiche competenze professionali cura la predisposizione di elaborati tecnici, la redazione di progetti nonché la stesura degli atti amministrativi correlati. Svolge, altresì, attività di sovrintendenza, di organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico. Nell'espletamento della propria attività usa strumenti e sistemi informatici. Tali attività presuppongono una conoscenza approfondita delle materie del settore di competenza, la cui base teorica è acquisibile con la scuola media superiore ed un grado di esperienza pluriennale con opportuno aggiornamento professionale.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati in possesso dei requisiti potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione in carta semplice, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, al seguente indirizzo: **Comune di SGONICO – ZGONIK, Sgonico - Zgonik n. 45 - 34010 Sgonico - Zgonik (TS).**

La domanda dovrà pervenire entro il **termine perentorio del 20.01.2015** e potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sgonico-Zgonik entro le ore 12.00 del suddetto termine;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento – la domanda dovrà comunque pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del termine suddetto;
- inviata mediante posta elettronica certificata (PEC), sottoscritta con firma digitale, all'indirizzo: comune.sgonico@certgov.fvg.it la cui spedizione dovrà avvenire entro le ore 12.00 del suddetto termine.

Per nessun motivo saranno prese in considerazione le domande che dovessero pervenire oltre il termine stabilito. La presentazione o la spedizione della domanda di ammissione oltre i suddetti termini e orario comportano l'esclusione dalla selezione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda, **sottoscritta con firma autografa (ad eccezione per l'invio telematico per il quale è richiesta la firma digitale)**, dovranno essere allegati il **curriculum vitae e professionale** e la **fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità**. La mancanza di sottoscrizione e/o dell'allegato documento d'identità saranno causa di esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Dell'eventuale esclusione dalla procedura selettiva sarà data comunicazione direttamente al candidato interessato.

CRITERI DI VALUTAZIONE

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di **40 punti** così ripartiti:

- a) **max 10 punti** per titoli di studio, titolo di servizio e curriculum vitae e professionale;
- b) **max 30 punti** per colloquio individuale;

- a) Valutazione dei titoli:

Titoli di studio: il punteggio massimo attribuibile è pari a **3 punti**, così valutato:



Punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire e idoneo a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;

Punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire e idoneo a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione;

Titoli di servizio: sono valutate le seguenti attività per un massimo di **7 punti**:

punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria o categoria superiore e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

Il periodo di servizio prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione in una categoria inferiore sarà ridotto del 50%.

b) Valutazione del colloquio:

Il colloquio sarà effettuato alla presenza di una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire. Il Colloquio sarà valutato in **30-esimi**. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a **24/30**.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del servizio, con particolare riferimento alla normativa regionale in materia;
- grado di autonomia;
- attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

Si procederà inoltre alla verifica della conoscenza della lingua slovena.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento come pure con la scelta successiva di utilizzare altre forme di reclutamento.

Il colloquio si svolgerà il giorno e nella sede che sarà stabilito dalla Commissione e comunicato ai candidati ammessi. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia e comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletate tutte le valutazioni dei titoli ed i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, individuando il candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità oppure con la presa d'atto della mancanza di candidati idonei e quindi con la mancata copertura del posto mediante la procedura di mobilità volontaria.

In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità per il mancato rispetto del termine di decorrenza del trasferimento da parte del soggetto selezionato, comunicato dall'Amministrazione o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato classificatosi quale primo idoneo alla selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non



dirigenti vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Qualora si verificano casi di parità di punteggio, i candidati saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di anzianità anagrafica.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di patto di stabilità e limiti di spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti anche da norme successive alla pubblicazione del presente avviso. Pertanto l'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione ed in tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito.

AVVERTENZE

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: il Comune, pertanto, si riserva la facoltà di revocare, annullare, modificare, sospendere o prorogare in qualsiasi fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

E' volontà dell'Amministrazione comunale che i candidati ammessi alla procedura siano in regola con le disposizioni contrattuali inerenti ai periodi di ferie, elemento che sarà valutato in sede di perfezionamento della procedura. Pertanto i candidati che abbiano maturato e non goduto periodi di ferie pregressi, saranno invitati a trovare un accordo con l'ente di provenienza ai sensi del C.C.R.L. 7.12.2006 (art. 25).

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L. 214/90 e s.m.i., all'atto di adesione allo stesso da parte del candidato con la presentazione della domanda.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione verranno pubblicati all'albo pretorio del Comune, al quale si acceda dal link sul sito ufficiale www.comune.sgonico.ts.it, e nella sezione "avvisi di mobilità" sul sito ufficiale della Regione autonoma FVG.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Sgonico - Zgonik esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio segreteria nelle giornate: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, al numero telefonico 040229101, e-mail: segreteria@com-sgonico.regione.fvg.it.

Responsabile dell'istruttoria e del procedimento: dott.ssa Tania BRATOS.



JAVNI RAZPIS ZA ZBIRANJE KANDIDATOV NA PODLAGI ZUNANJE POKLICNE MOBILNOSTI V OKVIRU ENOTNEGA RAZDELKA FURLANIJE JULIJSKE KRAJINE 25. ČL. DKDP 2006 ZA ENO MESTO TEHNIČNEGA URADNIKA – C KAT.(ek.pol.največ C1) ZA NEDOLOČEN ČAS S POLNIM DELOVNIM URNIKOM, Z ZNANJEM SLOVENSKEGA JEZIKA

Rok za preložitve vlog 20.1.2015

ODGOVORNA OSEBA O.P. ZA UPRAVNE IN DEMOGRAFSKE ZADEVE

Na podlagi sklepa občinskega odbora št. 86/g z dne 15.12.2014, s katerim je bil odobren triletni načrt za sprejem v službo za obdobje;

Po pregledu odločbe št. 298 z dne 24.12.2014;

Po pregledu 13. čl. D.Z. št. 24/2009 in naslednjih dopolnitev in sprememb;

o b v e š č a ,

da poteka zbiranje kandidatov na podlagi zunanje poklicne mobilnosti v okviru enotnega razdelka Furlanije Julijske krajine za eno mesto tehničnega uradnika - C kategorija – za nedoločen čas in s polnim delovnim urnikom (ekonomski položaj največ C1) pri tehnični in tehnično vzdrževalni službi Občine Zgonik, z znanjem slovenskega jezika.

POGOJI ZA SPREJEM

Prijavijo se lahko vse zaposlene osebe, ki na dan zapadlosti roka tega javnega razpisa za vlogo prošnji izpolnjujejo naslednje pogoje:

- zaposleni z delovno pogodbo za nedoločen čas v javni upravi enotnega razdelka deželnega in lokalnega javnega zaposlovanja s poklicnim profilom tehničnega uradnika C kategorije, ekonomski položaj največ C1;
- stopnja izobrazbe: diploma višje srednje šole;
- z veljavnim vozniškim dovoljenjem kat.B;
- nobene dokončne kazenske obsodbe in nobenih dokončnih kazenskih ukrepov oziroma nobene dokončne kazenske obsodbe ali kazenskih postopkov v teku, v zvezi s zločinsko tipologijo iz 8.odst. čl.16 DKDP, podpisana 26.11.2004;
- psiho-fizična sposobnost za opravljanje predpisanih nalog v smislu Zak. Ur. 81/2008 ter nad. sprememb in dopolnitev;
- obvladanje slovenskega jezika v pisni in govorni obliki, v skladu z določili veljavnega občinskega statuta, ki se preveri preko razgovora;

DEJAVNOSTI

V skladu z zadolžitvami, ki jih določa odločba o DKDP, tehnični uradnik upravlja izvajanje upravnih postopkov na tehničnem področju, in skrbi, ob spoštovanju postopkov in zakonskih predpisov s poklicnim znanjem, ki je značilno za poklicni profil, za zbiranje in predelavo podatkov ter pripravlja akte in obdelavo srednje zahtevnosti in razsežnosti. V sklopu specifičnih poklicnih pristojnosti skrbi za pripravo tehničnih elaboratov, pripravo načrtov in sestavo povezanih upravnih



aktov. Obenem opravlja naloge varnosti, organizacije in nadzora tehničnih nalog. Pri izvajanju svoje dejavnosti uporablja računalniške instrumente in sisteme. Navedene dejavnosti predpostavljajo poglobljeno poznavanje zadevnih pristojnosti, ki jih je mogoče usvojiti preko višje srednje šole in večletnih izkušenj ter primernim poklicnim usposabljanjem.

ROK IN VLOGA PROŠNJE

Prošnje za prijavo za zbiranje kandidatov, na prostem papirju na podlagi obrazca, ki je priložen k tem javnem razpisu, morajo zainteresirane osebe nasloviti na **Občino Zgonik – Zgonik, 45 – 34010 ZGONIK (TS)**.

Rok za predložitev vloge **zapade 20.1.2015**, dostaviti pa jo je potrebno vložišču Občine Zgonik

- osebno v prostorih vložišča Občine Zgonik do 12. ure zgoraj navedenega dne;
- s priporočenim pismom z obvestilom o prejemu – vloga bo morala vsekakor dospeti na vložišče te Ustanove do 12.00 navedenega dne;
- elektronsko s kvalificiranim digitalnim potrdilom (PEC) na naslov: comune.sgonico@certgov.fvg.it; elektronsko sporočilo mora biti odposlano do 12.00 navedenega dne.

V nobenem primeru ne bomo upoštevali vlog in dokumentov, prispelih po razpisnem roku. Prijavne vloge, ki bodo predstavljene ali odposlane po navedenih rokih in urnikih, bodo izključene iz izbirnega postopka.

Občinska uprava odklanja kakršnokoli odgovornost za obvestila, ki jih kandidat morebiti ne bi prejel, ker je navedel napačen naslov, ker ni sporočil, da se je naslov iz prijavne vloge spremenil, ali ker je to prepozno sporočil. Prav tako odklanja odgovornost za pomote pri vročanju poštnih pošilk in telegrafskih sporočil in vsekakor za pomote, do katerih bi lahko prišlo zaradi tretje osebe, nepredvidenega zapleta ali višje sile.

Prijavni vlogi ki mora biti **lastnoročno podpisana (razen v primeru telematske prijave, ki zahteva digitalni podpis) je treba priložiti ji življenjepis (c.v.) z navedbo delovnih izkušenj in neoverjeno** fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta. **Če vlogi manjkata podpis in fotokopija osebnega dokumenta, bo kandidat po uradni dolžnosti izločen iz nadaljnjega postopka.**

O morebitni izključitvi iz postopka bo kandidat neposredno obveščen.

OBRAVNAVA VLOG

Vsakemu kandidatu, ki je bil pripuščen k izbirnemu postopku, bo dodeljenih največ **40 točk**, ki bodo porazdeljene kot sledi:

- a) **največ 10 točk** za izobrazbo, službeni staž, življenjepis in delovne izkušnje;
- b) **največ 30 točk** za razgovor.

a) Točkovanje kvalifikacij:

Izobrazba: dodelijo se največ **3 točke**, in sicer:

1 točka, če ima kandidat višjo izobrazbeno kvalifikacijo od tiste, ki jo zahtevajo javni natečaji za tovrstno delovno mesto, pod pogojem da gre za kvalifikacijo s strokovnega področja za razpisano delovno mesto, ki dodatno utrjuje poklicno usposobljenost kandidata;

0,5 točke za vsako posamezno kvalifikacijo s področja strokovne specializacije, poklicnega usposabljanja ali strokovne kvalifikacije, ki zadeva razpisano delovno mesto; kvalifikacija mora dodatno utrjevati strokovno usposobljenost kandidata in ne sme biti predvidena med razpisnimi pogoji za pripustitev k izbirnemu postopku.

Službeni staž: dodeli se največ **7 točk** za spodaj navedene dejavnosti:



1,2 točke za vsako leto delovne dobe (0,1 točke za vsak mesec ali obdobje, daljše od 15 dni) na podlagi pogodbe za določen ali nedoločen čas v okviru javne uprave; kategorija in poklicni profil morata biti enaka (ali enakovredna) kategoriji in poklicnemu profilu za razpisano delovno mesto;

Pri zaposlitvi s skrajšanim delovnim časom bo dodeljeno sorazmerno nižje število točk.

Pri zaposlitvi v različnih obdobjih bodo obdobja sešteta.

Delovno obdobje, bodisi za določen kot za nedoločen čas, v javnih upravah v kategoriji nižji od razpisane velja v višini 50%.

b) Točkovanje razgovora:

Razgovor bo potekal pred posebno komisijo, ki bo preverila, ali kandidat izpolnjuje sposobnostne in poklicne pogoje za razpisano delovno mesto. Razgovor se oceni v **30-inkah**. Kandidati, ki med razgovorom ne bodo dobili ocene vsaj **24/30**, bodo izločeni.

Komisija bo razgovor ocenila na podlagi spodnjih ocenjevalnih meril:

- specifično strokovno znanje;
- poznavanje specifičnih delovnih tehnik in postopkov, potrebnih za izvajanje zadolžitve, s posebnim poudarkom na deželnih predpisih s področja;
- stopnja avtonomnosti pri delu;
- nagnjenost in motiviranost za razpisano delovno mesto.

Komisija bo preverila tudi znanje slovenskega jezika.

Občinska uprava si pridržuje pravico do največje možne mere avtonomnosti pri ocenjevanju kandidatov in pri preverjanju njihov strokovnih kompetenc z ozirom na značilnosti razpisanega delovnega mesta. V okviru lastne avtonomije ima komisija možnost, da sploh ne izbere nobenega kandidata ali da v bodoče razpiše drugačen zaposlitveni postopek za zapolnitev delovnega mesta.

Razgovor se bo odvijal na dan in na sedežu, ki ju bo določila komisija. Pripuščeni kandidati bodo prejeli sporočilo. Če se kandidat ne bo predstavil, bo upoštevano kot odpoved, in kandidat bo izločen iz postopka.

SESTAVA TOČKOVNE LESTVICE IN SKLENITEV DELOVNEGA RAZMERJA

Po opravljenih preizkusih znanja in razgovorih, bo komisija sestavila dokončno lestvico in določila kandidata, za katerega sprožiti postopek prostovoljne delovne mobilnosti. Ali pa bo komisija uradno zabeležila, da ni ustreznih kandidatov in prosto mesto ne bo zapolnjeno s postopkom prostovoljne delovne mobilnosti.

Če postopka prostovoljne delovne mobilnosti ne bo mogoče izpeljati do konca, ker izbrani kandidat ne more spoštovati časovnih rokov premestitve ali ker se odreče premestitvi, se za zapolnitev delovnega mesta upošteva vrstni red lestvice.

Uprava bo prvouvrščenega kandidata povabila k sklenitvi individualne delovne pogodbe, skladne z deželno kolektivno delovno pogodbo enotnega resorja Furlanije-Juljske krajine za nevodilne uslužbenec, ki je v veljavi ob sprejemu v službo. Uslužbenec bo ohranil pravni položaj in plačo, predvidena za službeni položaj, ki ga je imel do premestitve, vključno z delovno dobo.

Za uslužbenec, ki so bili sprejeti v službo na podlagi postopka prostovoljne poklicne mobilnosti, ni obvezna preizkusna doba, če so jo že opravili na prejšnjem delovnem mestu.

V primeru istega števila točk, bodo kandidati na lestvici zasedli mesto po padajoči anagrafski starosti.

Sklenitev delovnega razmerja bo podvrženo preverjanju spoštovanja omejitev s področja pakta stabilnosti in omejitve stroškov za osebje ter zakonskih omejitev s tega področja, ki jih uvajajo določila, ki sledijo objavi tega obvestila. Zato si Ustanova pridržuje pravico, da v kateri koli fazi postopka ne izpelje sklenitve delovnega razmerja in v tem primeru ne bo mogoče izvajati nobene pravice.

**OPOZORILO**

Razpisni izbirni postopek za prostovoljno delovno mobilnost, ki izhaja iz tega obvestila, v bodoče lahko spremeni potek in določila : občinska uprava si zato pridržuje pravico, da prekliče, razveljavi, spremeni, prekine ali podaljša katerokoli fazo postopka. Postopek za upravo ni obvezujoč, zato kandidati ne morejo od uprave zahtevati odškodnine, ne podajati nobenih drugih zahtev.

Prijavnih vlog, ki bi na Občino morebiti prispele pred objavo tega razpisa, uprava ne bo upoštevala za namene zadevnega postopka.

Občinska uprava bo ugotovila, ali so kandidati, pripuščeni k postopku ocenjevanja, v skladu s pogodbenimi določili o dopustnih obdobjih, kar bo ocenjeno v okviru končne faze postopka. Kandidati, ki razpolagajo s predhodnim dopustom in ga niso še koristili, bodo prejeli vabilo, naj se zmenijo za dogovor z ustanovo, kjer so zaposleni, na podlagi D.K.D.P. z dne 7.12.2006 (25. čl.).

KONČNA DOLOČILA

Kdor se prijavi na razpis za prostovoljno delovno mobilnost, v celoti sprejema zgoraj navedene predpise in določbe.

Ta razpis predstavlja v vsakem primeru sporočilo o začetku postopka v smislu Z. 241/90 ter nadaljnjih sprememb in dopolnil, v trenutku prijave kandidata s predložitvijo vloge.

Razpis in priložena prijavna vloga bosta objavljena na uradnih spletnih straneh občine: www.comune.sgonico.ts.it in v oddelku »Obvesila o prostovoljni delovni mobilnosti« na uradni spletni strani Avtonomne Dežele F-JK.

Skladno z Z. U. št. 196/2003 bo uprava občine Zgonik osebne podatke kandidatov obdelovala izključno za namene zadevnega postopka delovne mobilnosti.

Ta razpis je objavljen ob spoštovanju Zakonika o enakih možnostih med moškim in žensko, v smislu Zak.ur. 198/2006.

Za dodatne informacije je na razpolago urad za tajništvo od ponedeljka do petka od 9. do 13. ure na telefonski številki 040229101, e-mail: segreteria@com-sgonico.regione.fvg.it.

Odgovorna oseba za pregled postopka: Tania BRATOS.

Sgonico - Zgonik, 24.12.2014

IL RESPONSABILE DI P. O. DEL SERVIZIO /
ODGOVORNA OSEBA SLUŽBE

dott.ssa Tania BRATOS