



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA
NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO FRIULI VENEZIA GIULIA, ART. 25
CCRL/2006 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO / CONTABILE – CAT. C A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO**

IL RESPONSABILE DI P.O. DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DEMOGRAFICI

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 86/g dd. 18.12.2012, con la quale si è proceduto ad approvare il piano triennale delle assunzioni per il triennio 2013 -2015;

Vista la determinazione n. 245 dd. 30.10.2013;

Visto l'art. 13 della L.R. n. 24/2009 e s.m.i.;

rende noto

che è indetta una selezione per mobilità esterna nell'ambito del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile – cat. C - a tempo indeterminato e pieno presso il Servizio economico finanziario del Comune di Sgonico – Zgonik.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico impiego Regionale e Locale con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile o Istruttore Amministrativo con collocazione nella categoria C;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità di scuola secondaria superiore;
- non aver a proprio carico sentenze penali definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- essere a conoscenza della lingua slovena scritta e parlata, che verrà, come previsto dal vigente statuto comunale, accertata in sede di colloquio;

ATTIVITA'

Nel rispetto degli adempimenti previsti dalla declaratoria del C.C.R.L., l'Istruttore Amministrativo Contabile gestisce lo svolgimento della attività istruttoria nel campo amministrativo e/o contabile, nonché la raccolta, l'analisi e l'elaborazione dei dati e situazioni anche di tipo complesso. Tali attività presuppongono una conoscenza approfondita delle materie del settore di competenza, la cui



base teorica è acquisibile con la scuola media superiore ed un grado di esperienza pluriennale con opportuno aggiornamento professionale.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati in possesso dei requisiti su elencati potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione in carta semplice, redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso, al seguente indirizzo: Comune di SGONICO - ZGONIK - Ufficio Protocollo – Sgonico - Zgonik n. 45 - 34010 Sgonico - Zgonik (TS).

La domanda dovrà pervenire entro il **termine perentorio dell'02/12/2013** all'Ufficio protocollo del Comune di Sgonico - Zgonik, e potrà essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sgonico-Zgonik entro le ore 12.00 del suddetto termine;
- in via telematica mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.sgonico@certgov.fvg.it la cui spedizione dovrà avvenire entro le ore 12.00 del suddetto termine.

La presentazione e la spedizione della domanda di ammissione oltre i suddetti termini e orario comportano l'esclusione dalla procedura, così pure la mancata allegazione di valido documento di identità del sottoscrittore.

Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il termine stabilito.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande vanno presentate utilizzando il modello allegato, **corredato di curriculum vitae e professionale.**

Alla domanda, debitamente sottoscritta, va allegata fotocopia non autenticata di un documento d'identità valido. La mancanza di sottoscrizione e dell'allegato documento d'identità comporteranno l'esclusione automatica dalla procedura.

CRITERI DI VALUTAZIONE

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di **40 punti** così ripartiti:

max 10 punti per titoli di studio, titolo di servizio e curriculum vitae e professionale;

max 30 punti per colloquio;

Valutazione dei titoli:

Titoli di studio: il punteggio massimo attribuibile è pari a **3 punti**, come di seguito specificato:

Punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire e idoneo a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;

Punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire e idoneo a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione;

Titoli di servizio: sono valutate le seguenti attività per un massimo di **7 punti**:



punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria o categoria superiore e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

Il periodo di servizio prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione in una categoria inferiore sarà ridotto del 50%.

Valutazione del colloquio:

Il colloquio sarà effettuato alla presenza di una Commissione appositamente nominata e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire. Il Colloquio sarà valutato in **30-esimi**. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a **24/30**.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del servizio e grado di autonomia
- attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

Si procederà inoltre alla verifica della conoscenza della lingua slovena.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento come pure con la scelta successiva di utilizzare altre forme di reclutamento.

APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletate tutte le prove/colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione individuando il candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse oppure con la presa d'atto della mancanza di candidati idonei e quindi con la mancata copertura del posto mediante la procedura di mobilità volontaria.

In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità per il mancato rispetto del termine di decorrenza del trasferimento da parte del soggetto selezionato, comunicato dall'Amministrazione o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato classificatosi quale primo idoneo alla selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Sgonico - Zgonik, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

AVVERTENZE



La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: il Comune, pertanto, si riserva la facoltà di revocare, annullare, modificare, sospendere o prorogare in qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

E' volontà dell'Amministrazione comunale che i candidati ammessi alla procedura siano in regola con le disposizioni contrattuali inerenti ai periodi di ferie, elemento che sarà valutato in sede di perfezionamento della procedura. Pertanto i candidati che abbiano maturato e non goduto periodi di ferie pregressi, saranno invitati a trovare un accordo con l'ente di provenienza ai sensi del C.C.R.L. 7.12.2006 (art. 25).

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente bando verrà pubblicato all'albo pretorio del Comune e nel sito ufficiale all'indirizzo www.comune.sgonico.ts.it

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Sgonico - Zgonik esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili dal sito internet del Comune di Sgonico - Zgonik all'indirizzo www.comune.sgonico.ts.it, sono inoltre disponibili presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Sgonico - Zgonik.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio segreteria nelle giornate: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 al numero telefonico 040 229101.

Responsabile dell'istruttoria e del procedimento: dott.ssa Tania BRATOS.





**JAVNI RAZPIS ZA ZBIRANJE KANDIDATOV NA PODLAGI ZUNANJE POKLICNE MOBILNOSTI V OKVIRU ENOTNEGA RAZDELKA FURLANIJE JULIJSKE KRAJINE
25. ČL. DKDP/2006 ZA ENO MESTO UPRAVNEGA URADNIKA / RAČUNOVODJA - C
KAT. ZA NEDOLOČEN ČAS S POLNIM DELOVNIM URNIKOM**

ODGOVORNA OSEBA O.P. ZA UPRAVNE IN DEMOGRAFSKE ZADEVE

Na podlagi sklepa občinskega odbora št. 86/g z dne 18.12.2012, s katerim je bil odobren triletni načrt za sprejem v službo za obdobje 2013-2015;
Po pregledu odločbe št. 245 z dne 30.10.2013;
Po pregledu 13. čl. D.Z. št. 24/2009 in naslednjih dopolnitev in sprememb;

o b v e š č a m,

da poteka zbiranje kandidatov na podlagi zunanje poklicne mobilnosti v okviru enotnega razdelka Furlanije Julijske krajine za eno mesto upravnega uradnika – računovodja - C kategorija – za nedoločen čas in s polnim delovnim urnikom pri gospodarsko-finančni službi Občine Zgonik.

POGOJI ZA SPREJEM

Prijavijo se lahko vse zaposlene osebe, ki na dan zapadlosti roka tega javnega razpisa za vlogo prošenj izpolnjujejo naslednje pogoje:

- zaposleni z delovno pogodbo za nedoločen čas v javni upravi enotnega razdelka deželnega in lokalnega javnega zaposlovanja s poklicnim profilom upravnega uradnika – računovodja ali upravnega uradnika C kategorije;
- stopnja izobrazbe: diploma višje srednje šole;
- nobene dokončne kazenske obsodbe in nobenih dokončnih kazenskih ukrepov ali kazenskih postopkov v teku, po zakonskih določilih kot vzrok za odpust iz službe, oziroma nobene dokončne kazenske obsodbe in nobenih dokončnih kazenskih ukrepov ali kazenskih postopkov v teku, ki lahko prepreči vzpostavitev oz. nadaljevanje delovnega razmerja zaposlenih v javni upravi;
- obvladanje slovenskega jezika v pisni in govorni obliki, v skladu z določili veljavnega občinskega statuta, ki se preveri preko razgovora;

DEJAVNOSTI

V skladu z zadolžitvami, ki jih določa odločba o DKDP, upravni uradnik računovodja upravlja izvajanje upravnih postopkov na upravnem in računovodskem področju ter zbira, analizira in predela tudi zapletene podatke in okoliščine. Navedene dejavnosti predpostavljajo poglobljeno poznavanje zadevnih pristojnosti, ki ga je mogoče usvojiti preko višje srednje šole in večletnih izkušenj ter primernim poklicnim usposabljanjem.

VLOGA PROŠNJE



Prošnje za prijavo za zbiranje kandidatov, na prostem papirju na podlagi primera obrazca, ki je priložen k tem javnem razpisu, morajo zainteresirane osebe nasloviti na Občino Zgonik – Vložišče – Zgonik, 45 – 34010 ZGONIK (TS).

Rok za predložitev vloge zapade 02.12.2013, dostaviti pa jo je potrebno vložišču Občine Zgonik

- osebno v prostorih vložišča Občine Zgonik do 12. ure zgoraj navedenega dne;
- elektronsko s kvalificiranim digitalnim potrdilom (PEC) na naslov: comune.sgonico@certgov.fvg.it; elektronsko sporočilo mora biti odposlano do 12. ure prej navedenega datuma.

Če vlagatelj prijavno vlogo osebno dostavi ali pošlje po poteku razpisnega roka, ne bo pripuščen k izbirnemu postopku. Izločeni bodo tudi kandidati, ki vlogi niso priložili fotokopije veljavnega osebnega dokumenta.

V nobenem primeru ne bomo upoštevali vlog in dokumentov, prispelih po poteku razpisnega roka.

Občinska uprava odklanja kakršnokoli odgovornost za obvestila, ki jih kandidat morebiti ne bi prejel, ker je navedel napačen naslov, ker ni sporočil, da se je naslov iz prijavnega vloge spremenil, ali ker je to prepozno sporočil. Prav tako odklanja odgovornost za pomote pri vročanju poštnih pošiljk in telegrafskih sporočil in vsekakor za pomote, do katerih bi lahko prišlo zaradi tretje osebe, nepredvidenega zapleta ali višje sile.

Za prijavno vlogo izpolnite priloženi obrazec in priložite ji **življenjepis z navedbo delovnih izkušenj**.

Lastnoročno podpisani vlogi mora biti priložena neoverjena fotokopija veljavnega osebnega dokumenta. Če vlogi manjkata podpis in fotokopija osebnega dokumenta, bo kandidat po uradni dolžnosti izločen iz nadaljnjega postopka.

OBRAVNAVA VLOG

Vsakemu kandidatu, ki je bil pripuščen k izbirnemu postopku, bo dodeljenih največ **40 točk**, ki **bodo porazdeljene kot sledi**:

največ 10 točk za izobrazbo, službeni staž, življenjepis in delovne izkušnje;

največ 30 točk za razgovor.

Točkovanje kvalifikacij:

Izobrazba: dodelijo se največ **3 točke**, in sicer:

1 točka, če ima kandidat višjo izobrazbeno kvalifikacijo od tiste, ki jo zahtevajo javni natečaji za tovrstno delovno mesto, pod pogojem da gre za kvalifikacijo s strokovnega področja za razpisano delovno mesto, ki dodatno utrjuje poklicno usposobljenost kandidata;

0,5 točke za vsako posamezno kvalifikacijo s področja strokovne specializacije, poklicnega usposabljanja ali strokovne kvalifikacije, ki zadeva razpisano delovno mesto; kvalifikacija mora dodatno utrjevati strokovno usposobljenost kandidata in ne sme biti predvidena med razpisnimi pogoji za pripustitev k izbirnemu postopku.

Službeni staž: dodeli se največ **7 točk** za spodaj navedene dejavnosti:

1,2 točke za vsako leto delovne dobe (0,1 točke za vsak mesec ali obdobje, daljše od 15 dni) na podlagi pogodbe za določen ali nedoločen čas v okviru javne uprave; kategorija in poklicni profil morata biti enaka (ali enakovredna) kategoriji in poklicnemu profilu za razpisano delovno mesto;

Pri zaposlitvi s skrajšanim delovnim časom bo dodeljeno sorazmerno nižje število točk.

Pri zaposlitvi v različnih obdobjih bodo obdobja seštet.

Delovno obdobje, bodisi za določen kot za nedoločen čas, v javnih upravah v kategoriji nižji od razpisane velja v višini 50%.

Točkovanje razgovora:



Razgovor bo potekal pred posebno komisijo, ki bo preverila, ali kandidat izpolnjuje sposobnostne in poklicne pogoje za razpisano delovno mesto. Razgovor se oceni v **30-inkah**. Kandidati, ki med razgovorom ne bodo dobili oceno vsaj **24/30**, bodo izločeni.

Komisija bo razgovor ocenila na podlagi spodnjih ocenjevalnih meril:

- specifična strokovna znanja;
- poznavanje specifičnih delovnih tehnik in postopkov, potrebnih za izpeljavo zadolžitev, in stopnja avtonomnosti pri delu;
- nagnjenost in motiviranost za razpisano delovno mesto.

Komisija bo preverila tudi znanje slovenskega jezika.

Občinska uprava si pridržuje pravico do največje možne mere avtonomnosti pri ocenjevanju kandidatov in pri preverjanju njihov strokovnih kompetenc z ozirom na značilnosti razpisanega delovnega mesta. V okviru lastne avtonomije ima komisija možnost, da sploh ne izbere nobenega kandidata ali da v bodoče razpiše drugačen zaposlitveni postopek za zapolnitev delovnega mesta.

SESTAVA TOČKOVNE LESTVICE IN SKLENITEV DELOVNEGA RAZMERJA

Po opravljenem preizkusu znanja in razgovoru z vsemi kandidati bo komisija na podlagi podanih ocen sestavila dokončno točkovno lestvico in določila kandidata, za katerega sprožiti postopek prostovoljne delovne mobilnosti. Če se ne bo zglasil noben pripuščen kandidat, bo komisija uradno zabeležila, da prosto mesto ne bo zapolnjeno s postopkom prostovoljne delovne mobilnosti.

Če postopka prostovoljne delovne mobilnosti ne bo mogoče izpeljati do konca, ker izbrani kandidat ne more spoštovati časovnih rokov premestitve ali ker se odreče premestitvi, se za zapolnitev delovnega mesta upošteva vrstni red točkovne lestvice.

Uprava bo prvouvrščenega kandidata povabila k sklenitvi individualne delovne pogodbe, skladne z deželno kolektivno delovno pogodbo enotnega resorja Furlanije-Juljske krajine za nevodilne uslužbenec, ki je v veljavi ob sprejemu v službo. Uslužbenec bo ohranil pravni položaj in plačo, predvidena za službeni položaj, ki ga je imel do premestitve, vključno z delovno dobo.

Za uslužbenec, ki so bili sprejeti v službo na podlagi postopka prostovoljne poklicne mobilnosti, ni obvezna preizkusna doba, če so jo že opravili na prejšnjem delovnem mestu.

Obvestilo za upravo občine Zgonik ni obvezujoč. Uprava si pridržuje pravico, da v kateri koli fazi postopka ne izpelje sklenitve delovnega razmerja.

OPOZORILO

Uprava lahko tudi v bodoče spremeni potek in določila razpisanega izbirnega postopka za prostovoljno delovno mobilnost. Občinska uprava si zato pridržuje pravico, da prekliče, razveljavi, spremeni, prekine ali podaljša katerokoli fazo postopka. Postopek za upravo ni obvezujoč, zato kandidati ne morejo od uprave zahtevati odškodnine, ne podajati nobenih drugih zahtev.

Prijavnih vlog, ki bi na Občino morebiti prispele pred objavo tega razpisa, uprava ne bo upoštevala za namene zadevnega postopka.

Občinska uprava bo ugotovila, ali so kandidati, pripuščeni k postopku ocenjevanja, v skladu s pogodbenimi določili glede dopustnih obdobij, kar bo ocenjeno v okviru končne faze postopka. Kandidati, ki razpolagajo s predhodnim dopustom in ga niso še koristili, bodo prejeli vabilo, naj se zmenijo za dogovor z ustanovo, kjer so zaposleni, na podlagi D.K.D.P. z dne 7.12.2006 (25. čl.).

KONČNA DOLOČILA

COMUNE DI SGONICO

Provincia di Trieste



OBČINA ZGONIK

Pokrajina Trst

Kdor se prijavi na razpis za prostovoljno delovno mobilnost, v celoti sprejema zgoraj navedene predpise in določbe.

Razpis bo javno razgrnjen v občinski hiši in objavljen na uradnih spletnih straneh občine: www.comune.sgonico.ts.it.

Skladno z Z. U. št. 196/2003 bo uprava občine Zgonik osebne podatke kandidatov obdelovala izključno za namene zadevnega postopka delovne mobilnosti.

Razpis in priloženo prijavno vlogo je mogoče prebrati in prenesti na spletnih straneh Občine Zgonik: www.comune.sgonico.ts.it. Poleg tega sta na razpolago tudi v uradih tajništva Občine Zgonik.

Za katerokoli informacijo je na voljo urad za tajništvo od ponedeljka do petka od 10. do 13. ure na telefonski številki 040 229101.

Odgovorna oseba za pregled postopka: Tania BRATOS.

Sgonico - Zgonik, 30.10.2013

IL RESPONSABILE DI P. O. DEL SERVIZIO /
ODGOVORNA OSEBA SLUŽBE

dott.ssa Tania BRATOS

