



*Allegato alla determinazione n. 126/18 dd. 18.04.2018*

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' ESTERNA ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO DI UN "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO e/o CONTABILE" (CAT. C – POS.ECON. max C4), CON CONOSCENZA DELLA LINGUA SLOVENA

#### RESPONSABILE DI P.O. SERVIZI AMMINISTRATIVI E DEMOGRAFICI

- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 17 aprile 2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, previste ed autorizzate per il 2018 le assunzioni di personale a tempo indeterminato;
  - Dato atto che con decorrenza 4 gennaio 2018 si è reso vacante un posto di Istruttore amministrativo e/o contabile, categoria C, posizione economica massima C4, presso i Servizi amministrativi e demografici (affari istituzionali, segreteria, personale, istruzione, appalti e contratti);
  - Ritenuto necessario provvedere alla sostituzione mediante le forme previste dall'articolo 20 della Legge Regionale 9 dicembre 2016, nr. 18 e s.m.i. con la mobilità di comparto;
  - Dato atto, che, come da verifica effettuata sul sito istituzionale della Regione Fvg non risultano dipendenti del comparto unico regionale collocati in disponibilità (artt. 33 - 34 e 34 bis del D.Lgs. nr. 165/2001);
  - Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 27 marzo 2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2018/2020, previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 198/2006, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sgonico-Zgonik;
  - Visti:
    - il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei servizi del Comune di Sgonico-Zgonik;
    - il D.Lgs. 18 agosto 2000, nr. 267;
    - il D.Lgs. 30 marzo 2001 nr. 165;
    - il D.Lgs. 14 marzo 2013 nr. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- l'art. 23 della Legge Regionale 9 dicembre 2016, nr. 18 e s.m.i.;

#### RENDE NOTO

Che presso il Comune di Sgonico-Zgonik è indetta una selezione per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) posto di "Istruttore amministrativo/contabile" appartenente alla categoria C, posizione economica massima C4, del CCRL del Comparto unico non dirigenti delle Regione FVG, da assegnare ai Servizi amministrativi e demografici, mediante procedura di mobilità volontaria esterna, riservata ai dipendenti di enti appartenenti al Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia.

#### PROFILO DELLA POSIZIONE E COMPETENZE RICHIESTE



Le attività richieste sono quelle individuate nel C.C.R.L. del 07/12/2006 relative alla categoria C e prevalentemente: la gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza coordinandosi con gli altri addetti, l'espletamento di attività istruttoria nel campo amministrativo nel settore d'intervento, curando la raccolta, l'elaborazione ed analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti ed elaborazioni amministrative di media complessità ed ampiezza riferiti all'attività amministrativa e giuridico contabile dell'Ente.

Pertanto è richiesta:

- conoscenza della normativa di interesse per gli enti locali e relativa all'ordinamento ed alla attività amministrativo/contabile (con una certa autonomia per quanto concerne l'istruttoria e la redazione di atti amministrativi quali delibere, determinazioni, atti di liquidazione etc. di competenza del settore);
- buona conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie e processi di competenza del Settore amministrativo (affari istituzionali, segreteria, personale, istruzione, appalti e contratti);
- capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione con quello di altri soggetti facenti parte o non dello stesso settore;
- autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni di carattere generale;
- conoscenza dei principali software applicativi in uso presso gli enti locali.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, L.R. 13/98, di seguito denominato Comparto Unico) con inquadramento nella categoria C profilo professionale "Istruttore Amministrativo e/o Contabile o profilo che seppur denominato in modo diverso, sia equivalente per tipologia di mansioni;
- b) la conoscenza in forma scritta e parlata della lingua slovena;
- c) essere in possesso della patente di tipo B in corso di validità;
- d) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. del 26/11/2004;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande;
- f) aver prestato servizio con esperienza lavorativa nella medesima categoria per un periodo non inferiore a due anni dalla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande;
- g) essere in possesso del nulla osta al trasferimento in mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza (previsto dall'art. 23, comma 2, della Legge Regionale nr. 18/2016)
- h) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione lavorativa rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto, senza prescrizioni né limitazioni;

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande e mantenuti sino al momento dell'assunzione. L'idoneità fisica di cui alla lettera h) verrà accertata nei modi previsti dalla vigente normativa.

La conoscenza della lingua slovena, requisito essenziale previsto dallo Statuto comunale, verrà accertata in sede di colloquio.



La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

#### DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo il facsimile "Modello domanda" allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità – pena l'automatica esclusione dalla procedura dovrà essere indirizzata al Comune di Sgonico-Zgonik, loc. Sgonico-Zgonik n. 45 – 34010 Sgonico-Zgonik (TS) e dovrà pervenire

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 18 maggio 2018**

La domanda potrà essere presentata:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento (la domanda dovrà pervenire al Comune entro la data di scadenza sopra riportata; a tal fine si precisa che NON farà fede la data riportata sul timbro postale);

- direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Sgonico-Zgonik (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e mercoledì anche al pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00). In questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio protocollo del Comune

-per via telematica, mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) sempre entro la scadenza indicata, all'indirizzo pec del Comune "comune-obcina.sgonico-zgonik@certgov.fvg.it".

In merito si precisa che solo il candidato in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata potrà inviare la domanda di partecipazione con tutti gli allegati previsti (documento di identità compreso). A tal fine si specifica che utilizzando la PEC la sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura non è necessaria, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'articolo 16bis del D.L. 185/2008 (circ. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica). Non saranno prese in considerazione domande o documenti:

- a) trasmessi da una casella di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato;
- b) trasmessa ad una casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Sgonico-Zgonik diversa da quella indicata;
- c) pervenute oltre il termine stabilito.

L'invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Alla domanda il richiedente dovrà allegare a pena di esclusione:

- a) dettagliato curriculum formativo e professionale, all'interno del quale dovranno essere dichiarati in maniera precisa, pena la non valutazione, i propri titoli di studio, nonché le esperienze professionali maturate, in servizio di ruolo e non di ruolo presso pubbliche amministrazioni e/o presso datori di lavoro privati, con indicazione dei periodi di lavoro e delle mansioni svolte nell'ultimo quinquennio, nonché i percorsi formativi effettuati nell'ultimo quinquennio;
- b) copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.



c) nulla osta al trasferimento in mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza (previsto dall'art. 23, comma 2, della Legge Regionale nr. 18/2016)

A tutela della privacy degli interessati, la documentazione relativa ad eventuali condanne penali o procedimenti penali pendenti possono essere presentate in busta chiusa contenente la dicitura "dati sensibili", che potrà essere aperta soltanto dagli incaricati al trattamento di tali dati. Nel caso di presentazione tramite posta elettronica i candidati possono inviare la scansione degli originali di tale documentazione come allegati della domanda, sempre in formato PDF, attribuendo ad essi il nome "dati sensibili", che potranno essere aperti solo dagli incaricati del trattamento di tali dati.

Nella domanda di ammissione alla procedura andranno inoltre dichiarati:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- d) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, categoria, profilo professionale e posizione economica rivestiti, nonché data di inquadramento negli attuali profilo professionale e categoria; mansioni attualmente svolte, articolazione orario (tempo pieno o part-time);
- e) anzianità di servizio maturata alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, con l'indicazione dei periodi prestati e delle mansioni svolte;
- f) di aver superato il periodo di prova;
- g) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno del conseguimento e della votazione riportata;
- h) la conoscenza in forma scritta e parlata della lingua slovena;
- i) indicazione di eventuali procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari già irrogate negli ultimi due anni (in caso positivo l'Amministrazione si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità effettuando, se del caso, i dovuti approfondimenti presso l'Amministrazione di provenienza);
- j) di non aver procedimenti penali pendenti, relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26/11/2004;
- k) indicazioni di condanne penali, procedimenti penali in corso e pendenti, patteggiamenti e decreti penali di condanna diversi dal punto g). In caso positivo, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che le ha emesse o l'Autorità giudiziaria presso cui si trovano, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario. L'Amministrazione per tali fattispecie si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità;
- l) possesso della patente di tipo B in corso di validità;
- m) possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i
- n) di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale di Sgonico-Zgonik si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza della selezione, nonché di annullare o modificare la selezione stessa senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa;
- o) di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale di Sgonico-Zgonik si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti alla mobilità possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di differire la mobilità in oggetto in ragione di mutate scelte organizzative che l'Ente dovesse maturare in considerazione delle disposizioni nazionali e/o regionali in tema di contenimento della spesa del personale, del rispetto dei vincoli in materia di patto di stabilità, nonché vincoli normativi introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente avviso.
- p) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto.
- q) di autorizzare ai sensi del D.Lgs. nr. 196/2003, il Comune di Sgonico-Zgonik, al trattamento dei dati contenuti nella domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo



svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nell'Allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 DPR 445/2000).

### PROCEDURA E SELEZIONE DEI CANDIDATI

All'istruttoria delle domande pervenute nel rispetto dei termini di presentazione, debitamente sottoscritte e corredate dalla documentazione richiesta, per la verifica del possesso dei requisiti di ammissione, provvederà l'Ufficio Personale dell'Ente.

Nel caso che in sede di esame istruttorio della domande di partecipazione risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Personale provvederà a richiedere chiarimenti e/o documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Il nuovo termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità, entro la data indicata per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato alla selezione.

Sono in ogni caso considerate irregolarità non sanabili tali cioè da comportare l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (firma autografa o firma digitale);
- l'omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso;
- la presentazione o l'arrivo della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza.

La data e la sede del colloquio saranno determinati dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata, e comunicate ai candidati ammessi al colloquio e pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Sgonico-Zgonik [www.comune.sgonico.ts.it](http://www.comune.sgonico.ts.it) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per la convocazione, pertanto eventuali ulteriori comunicazioni verranno eventualmente inviate agli indirizzi di posta elettronica forniti per mera cortesia.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nella sede ed all'ora stabilita verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

La selezione prevede la valutazione dei curriculum e un colloquio individuale, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali.

La Commissione esaminatrice provvederà:

- alla valutazione dei curricula, tenendo conto dei titoli di studio, delle esperienze lavorative complessive ed in particolare di quelle analoghe al posto da ricoprire, nonché dei percorsi formativi conseguiti (punteggio massimo attribuibile 10 punti);
- alla valutazione del colloquio individuale, finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali sulle





mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative e motivazionali, nonché la verifica della conoscenza della lingua slovena (punteggio massimo attribuibile 20 punti). Il punteggio minimo di idoneità è stabilito in 21/30.

Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione, oppure in modalità telematica al proprio indirizzo di posta elettronica certificata, dichiarato nella domanda.

#### APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale ottenuto dai candidati.

A parità di punteggio valgono le precedenza e le preferenze di legge.

Non saranno ritenuti idonei i candidati che riporteranno un punteggio complessivo inferiore a 21 punti.

La graduatoria finale di mobilità, approvata con apposito atto del Responsabile del Servizio Personale verrà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Sgonico-Zgonik, [www.comune.sgonico.ts.it](http://www.comune.sgonico.ts.it).

Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati ed assolve qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione.

#### VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

#### COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il/la primo/a classificato/a nella selezione di mobilità compartimentale, ai fini del trasferimento, dovrà possedere il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza

Il soggetto collocato in posizione utile al trasferimento sarà assunto mediante cessione di contratto di lavoro e sarà invitato/a a sottoscrivere per accettazione la lettera di cessione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, così come previsto dall'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001.

Il posto da coprire è a tempo pieno: qualora il/la candidato/a vincitore/vincitrice della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

#### DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

L'Amministrazione comunale di Sgonico-Zgonik si riserva la facoltà di prorogare, annullare o modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretese alcune nei confronti dell'amministrazione stessa.

# COMUNE DI SGONICO

Trieste



# OBČINA ZGONIK

Trst

L'Amministrazione comunale di Sgonico-Zgonik si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti alla mobilità possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di differire la mobilità in oggetto in ragione di mutate scelte organizzative che l'Ente dovesse maturare in considerazione delle disposizioni nazionali e/o regionali in tema di contenimento della spesa del personale, del rispetto dei vincoli in materia di patto di stabilità, nonché vincoli normativi introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente avviso. Per tali sopra esposte ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Sgonico-Zgonik e per il tempo di vigenza sul sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.sgonico.ts.it](http://www.comune.sgonico.ts.it) e sul sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia, nella sezione appositamente dedicata nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- dei vigenti CCRL del comparto unico del pubblico impiego della Regione - Autonomie locali del FVG.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Sgonico-Zgonik si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.

Il presente avviso e l'allegato fac-simile di domanda sono scaricabili dal sito internet del Comune di Sgonico-Zgonik all'indirizzo [www.comune.sgonico.ts.it](http://www.comune.sgonico.ts.it) e dal sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia nella sezione Avvisi di mobilità [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it).

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del Personale (dott.ssa Tania Bratos – tel. 040229101/int. 103, mail: [tania.bratos@com-sgonico.regione.fvg.it](mailto:tania.bratos@com-sgonico.regione.fvg.it))

- \*\*\* -



*Priloga k odločbi št. 126/18 z dne 18.04.2018*

**JAVNI RAZPIS ZA ZBIRANJE KANDIDATOV NA PODLAGI ZUNANJE POKLICNE MOBILNOSTI  
V OKVIRU ENOTNEGA LOKALNEGA IN DEŽELNEGA RAZDELKA FURLANIJE JULIJSKE  
KRAJINE ZA ZAPOSILITEV UPRAVNEGA in/ali RAČUNOVODSKEGA URADNIKA  
Z ZNANJEM SLOVENSKEGA JEZIKA (C KAT. – EKON. POL. NAJVEČ C4)  
ZA NEDOLOČEN ČAS IN S POLNIM DELOVNIM URNIKOM**

**ODGOVORNA OSEBA O.P. ZA UPRAVNE IN DEMOGRAFSKE ZADEVE**

Na podlagi sklepa občinskega odbora št. 37/g z dne 17.04.2018, s katerim je bil odobren triletni kadrovski načrt za obdobje 2018-2020, so bile predvidene in odobrene za leto 2018 zaposlitve osebja za nedoločen čas;

- Glede na to, da 4. januarja 2018 se je sprostilo mesto upavnega in/ali računovodskega uradnika, kategorije C, ekonomski položaj največ C4, pri Upravnih in demografskih zadevah (institucionalne zadeve, tajništvo, osebje, šolstvo, zakupi in pogodbe);
- Ker je potrebno poskrbeti za nadomestitev, na načine predvidene po 20. členu deželnega zakona št. 18 z dne 9. decembra 2016 in naknadne s. in d. s postopkom mobilnosti znotraj razdelka;
- Ker po pregledu na institucionalni spletni strani Dežele FJK ni uslužbencev enotnega deželnega razdelka s statusom razpoložljivosti za zaposlitev (33., 34. in 34. Bis člen Zak. ur. št. 165/2001);
- Na podlagi sklepa občinskega odbora št. 32 z dne 27. marca 2018, izvršljivega, s katerim je bil odobren načrt pozitivnih ukrepov za triletno obdobje 2018/2020, predviden po 48. členu Zak. ur. 198/2006, objavljenem na spletni strani Občine Zgonik;
- Na podlagi:
  - veljavnega občinskega pravilnika za organizacijo uradov in služb Občine Zgonik;
  - Zak. ur. 18. avgusta 2000, št. 267;
  - Zak. ur. 30. marca 2001 št. 165;
  - Zak. ur. 14. marca 2013 št. 33 "Reorganizacija ureditve določb na področju oglaševanja, preglednosti in širitve informacij s strani javnih uprav";
  - 23. člena Deželnega zakona z dne 9. decembra 2016, št. 18 in naslednjih dopolnitev in sprememb;

**o b v e š č a m,**

da je na Občini Zgonik razpisana selekcija kandidatov za zaposlitev za nedoločen čas in s polnim delovnim urnikom 1 (enega) »upavnega in/ali računovodskega uradnika« C kategorije, ekonomski položaj največ C4 DKDP v okviru enotnega razdelka nevodilnih položajev Dežele FJK, pri upravno-demografski službi, na podlagi zunanje prostovoljne poklicne mobilnosti, namenjene zaposlenim v lokalnih samoupravah, ki sodijo v enotni razdelek deželnega in lokalnega javnega sektorja.

**OPIS DELOVNEGA MESTA IN ZAHTEVANE SPOSOBNOSTI**

V skladu z zadolžitvami, ki jih določa odločba o DKDP z dne 07/12/2006 glede C kategorije in še zlasti: vodenje odnosov z vsemi vrstami odjemalcev, povezanih z ustanovo in uskladitev z drugimi sodelavci, izvajanje pripravljalnih postopkov na upravnem nivoju na področju posega, zbiranje,





obdelava in analiza podatkov, priprava aktov in upravna obdelava srednje težavnosti ter razsežnosti, ki zadevajo upravno in sodno računovodsko dejavnost ustanove.

Zato se pričakuje:

- poznavanje zadevne zakonodaje lokalnih samouprav na področju ureditve upravno/računovodske dejavnosti (dokaj avtonomno kar zadeva pripravljalni postopek in pripravo upravnih aktov, kakršni so sklepi, odločbe, plačilni nalogi na pristojnem področju);
- dobro poznavanje veljavne zakonodaje s področja in v pristojnosti upravnega sektorja (institucionalne zadeve, tajništvo, osebje, šolstvo, zakupi in pogodbe);
- organizacijske sposobnosti v okviru lastnega dela, tudi v povezavi z drugimi sodelavci istega ali različnega sektorja;
- samostojnost pri izvajanju svojega dela na podlagi splošnih smernic;
- poznavanje osnovnih programov in aplikacij, uporabljenih v javnih ustanovah.

### **POGOJI ZA SPREJEM**

Prijavijo se lahko vsi zaposleni, ki na dan zapadlosti roka tega javnega razpisa za vložitev prošenj izpolnjujejo naslednje pogoje:

- a) zaposleni z delovno pogodbo za nedoločen čas v drugi javni upravi enotnega razdelka deželnega in lokalnega javnega zaposlovanja Dežele FJK (1. odst. 127. člena DZ 13/98 v nadaljevanju »enotni razdelek«) s poklicnim profilom C kategorije »upravnega in/ali računovodskega uradnika« ali drugim profilom, ki ima drugačen naziv, ima pa enake naloge in zadolžitve;
- b) ustrezno poznavanje slovenskega jezika v pisni in ustni obliki;
- c) veljavno vozniško dovoljenje B kategorije;
- d) nobene kazenske obsodbe in nobenih kazenskih ukrepov ali kazenskih postopkov v teku, še zlasti kar zadeva kazniva dejanja iz 8. odst. 16. člena DKDP z dne 26.11.2014;
- e) nobenega disciplinskega postopka v teku in nobenega disciplinskega postopka zaključenega s kaznijo, ki presega ustni ukor v obdobju dveh let pred iztekom roka za oddajo vloge za ta razpis;
- f) delo in izkušnje v zadevni kategoriji za obdobje vsaj dveh let pred iztekom roka za oddajo vloge za ta razpis;
- g) dovoljenje za poklicno mobilnost, ki ga je izdala matična uprava (predvideno po 2. odstavku 23. člena deželnega zakona št. 18/2016);
- h) ustrezno psiho-fizično stanje za opravljanje dela, izdano v skladu z Zak.ur. 81/2008 in naknadnimi spremembami ter dopolnitvami in fizično primernost izvajati naloge, predvidene za zadevni poklicni profil brez izjem in omejitev.

Zahtevani pogoji za sprejem v službo in ostali pogoji morajo biti izpolnjeni na dan zapadlosti roka za oddajo vloge za ta razpis in se morajo naprej izpolnjevati do zaposlitve. Fizična ustreznost pod črko h) bo preverjena na načine, predvidene po veljavni zakonodaji.

Znanje slovenščine je nujen pogoj, predviden v občinskem statutu in bo preverjeno na razgovoru.

Neizpolnjevanje tudi samo enega izmed zgoraj navedenih pogojev pomeni zavrnitev vloge za sodelovanje v postopku poklicne mobilnosti. Izključeni kandidati bodo prejeli sporočilo o izključitvi na naslov, naveden v vlogi za sodelovanje na razpisu.

### **VLOŽITEV PROŠNJE IN ROK**

Prošnje za prijavo za izbor kandidatov, izpolnjene na prostem papirju na podlagi obrazca, ki je priložen k temu razpisu, podpisane in opremljene s kopijo veljavnega osebnega dokumenta – sicer



bo kandidat izključen iz postopka - morajo interesenti nasloviti na Občino Zgonik – Zgonik, 45 – 34010 ZGONIK (TS) in mora prispeti

**najkasneje do 12. ure dne 18.05.2018**

Vlogo je mogoče dostaviti:

- po priporočeni pošti s povratnico (prošnja mora dospeti v zgoraj navedenem roku; v ta namen ne bo veljal datum na poštnem žigu);
- direktno na občinsko vložišče Občine Zgonik (urnik za javnost: od ponedeljka do petka od 9 do 13. ure in ob sredah tudi popoldne od 15. do 17. ure); v tem primeru je datum dostave potrjen z žigom, ki ga ob sprejetju odtisne osebje vložišča;
- elektronsko po certificirani pošti (PEC) v navedenem roku, na občinski PEC naslov: [comune-obcina.sgonico-zgonik@certgov.fvg.it](mailto:comune-obcina.sgonico-zgonik@certgov.fvg.it);

S tem v zvezi poudarjamo, da samo kandidat, ki ima lastni naslov certificirane elektronske pošte lahko pošlje na zgornji PEC naslov vlogo za sodelovanje z vsemi zahtevanimi prilogami (osebno izkaznico vred). V ta namen dodajamo, da v primeru uporabe certificirane elektronske pošte, ni potrebno podpisati vloge za sodelovanje na postopku, saj se identificiranje avtorja informatično potrdi z vnosom preverilnic za dostop, ki pripadajo uporabniku naslova certificirane elektronske pošte po 16bis. členu Z.ur. 185/2008 (okr. 12/2010 Oddelka za službo v javnem sektorju). Ne bodo upoštevane prošnje ali dokumenti:

- a) odposlani s poštnega naslova, ki ni certificiran, ali pa s certificiranega poštnega naslova (PEC), ki ne pripada kandidatu;
- b) odposlani na naslov certificirane pošte (PEC) Občine Zgonik, ki je drugačen od navedenega;
- c) prejeti po poteku razpisnega roka.

Dostava prošnje na drugačne načine od zgoraj navedenih, pomeni izključitev iz selekcije.

Občinska uprava odklanja kakršnokoli odgovornost za obvestila, ki jih kandidat morebiti ne bi prejel, ker je navedel napačen naslov, ker ni sporočil, da se je naslov iz prijavnice spremenil, ali ker je to prepozno sporočil. Prav tako odklanja odgovornost za pomote pri vročanju poštnih pošiljk in telegrafskih sporočil in vsekakor za napake, do katerih bi lahko prišlo zaradi tretje osebe, nepredvidenega zapleta ali višje sile.

### **SPREJEM VLOG IN IZKLJUČITEV KANDIDATOV**

K selekciji bodo pripuščeni vsi, ki bodo vložili prošnjo za sodelovanje ob izpolnjevanju vseh zahtevanih razpisnih pogojev.

Prošnji bo vlagatelj moral priložiti, sicer bo izključen:

- a) podrobni življenjepis izobrazbe in delovnih izkušenj, v katerem je treba jasno izjaviti, sicer se življenjepis ne upošteva, študijske naslove, delovne izkušnje, tako v okviru zaposlitve za nedoločen čas kot tudi v obliki sodelovanja v javni upravi in/ali v zasebnem sektorju, z navedbo delovnih obdobij in zadolžitev v obdobju zadnjih petih let, pa še izobraževalne izbire v obdobju zadnjih petih let;
- b) fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta vlagatelja;
- c) dovoljenje za poklicno mobilnost, ki jo izda matična uprava (predvideno po 2. odstavku 23. člena deželnega zakona št. 18/2016).

Za zagotovitev zasebnosti interesentov se dokumentacijo o morebitnih kazenskih obsodbah ali kazenskih postopkih v teku lahko vložijo v zaprti kuverti z napisom "zasebni podatki", ki jo bodo lahko odprli samo zadolženi za obdelavo tovrstnih podatkov. V primeru vložitve prošnje po elektronski pošti, kandidati lahko pošljejo sken originalnih dokumentov v obliki priloge k prošnji,



zmeraj v PDF formatu, s poimenovanjem datoteke "zasebni podatki", ki jih bodo lahko odprli samo zadolženi za obdelavo tovrstnih podatkov.

V prošnji za sodelovanje na postopku je treba tudi izjaviti:

- a) priimek, ime in davčno številko;
- b) datum in kraj rojstva;
- c) stalno prebivališče in, če je različen, naslov na katerega bodo naslovljena sporočila v zvezi s postopkom;
- d) ime matične uprave, datum zaposlitve za nedoločen čas, kategorijo, poklicni profil in ekonomski položaj, pa še datum dodelitve sedanjega poklicnega profila in kategorije; naloge, ki jih trenutno opravlja, razporeditev ur (poln delovni urnik ali skrajšan delovni urnik);
- e) delovno dobo, pridobljeno v javni upravi, z navedbo posameznih obdobj in opravljenih nalog;
- f) da je prestal preizkusne dobe;
- g) študijski naslov z navedbo leta pridobitve in končno oceno;
- h) poznavanje slovenskega jezika v pisni in ustni obliki;
- i) morebitne disciplinske postopke v teku ali disciplinske kazni, prejete v zadnjih dveh letih (v takem primeru si Uprava pridržuje pravico presoje sprejemljivosti prošnje kandidata in možnost opravljanja morebitnih preverjanj pri matični upravi);
- j) da nima nobene kazenske obsodbe in nobenih kazenskih ukrepov ali kazenskih postopkov v teku, še zlasti kar zadeva kazniva dejanja iz 8. odst. 16. člena DKDP z dne 26.11.2014;
- k) kazenske obsodbe, kazenske postopke v teku ali še nedokončane, poravnave ali kaznovalne naloge, različne od točke g). V takem primeru, je treba navesti obsodbe, datum obsodbe in sodišče, ki jih je izdalo ali sodišče pri katerem so, ob navedbi še morebitnih postopkov o amnestiji, odpusta, pomilostitvi ali sodni oprostitvi. V takem primeru si Uprava pridržuje pravico po presoji sprejemljivosti;
- l) veljavno vozniško dovoljenje B kategorije;
- m) ustreznost za opravljanje dela, izdano v skladu z Zak.ur. 81/2008 in n.s.d.;
- n) seznanjenost z dejstvom, da si občinska uprava Občine Zgonik pridržuje pravico podaljšati razpisni rok selekcije, preklicati ali spremeniti izbor, ne da bi kandidati lahko zahtevali katero koli vrsto odškodnine ali terjatve zoper upravo samo;
- o) seznanjenost z dejstvom, da si občinska uprava Občine Zgonik pridržuje tudi pravico - ne da bi pri tem kandidati v postopku za mobilnost imeli katero koli možnost ugovora ali drugo vrsto pravice -, da ne izpelje oziroma da preloži postopek mobilnosti zaradi spremenjenih organizacijskih izbir, ki jih ustanova morebiti sprejme na podlagi novih državnih in/ali deželnih predpisov na področju omejevanja stroškov za osebje, spoštovanja omejitev na področju stabilnosti, pa še zakonskih omejitev, uvedenih s predpisi po objavi tega razpisa.
- p) seznanjenost in brezpogojni sprejem vseh pravil in določb v razpisu o mobilnosti za kritje zadevnega delovnega mesta.
- q) dovoljenje v skladu z Zak. Ur. Št. 196/2003 Občini Zgonik za obdelavo podatkov v prošnji izključno za namene in potrebe, povezane z izvajanjem zadevnega postopka in morebitno naknadno upravljanje delovnega razmerja.

Overovitev podpisa na vlogi ni potrebna.

Podane in podpisane izjave v vlogi za udeležbo v postopku in v priloženem življenjepisju veljajo kot »nadomestne izjave potrdil« v skladu s 43. in 46. členom O.P.R. 445/2000 in »nadomestne izjave uradnih dokumentov« v skladu s 47. in 38. členom omenjenega O.P.R. Naj spomnimo, da poleg kazenskih posledic iz 76. čl. O.P.R. 445/2000, bo zaradi lažnih izjav, ponarejanja aktov in rabe ponarejenih aktov, v primeru, da bi iz nadaljnjih ugotavljanj izšla neverodostojnost vsebine podanih izjav, kandidat izločen iz udeležbe v postopku in morebitne zaposlitve (75. čl. navedenega O.P.R.).



### POSTOPEK IN IZBOR KANDIDATOV

Občinski Urad za osebje bo vodil preiskovalni postopek v zvezi z vlogami, ki bodo prispele v predvidenem roku, ustrezno podpisane in opremljene s potrebno dokumentacijo, potreben za preverjanje izjavljenih pogojev za sodelovanje.

Če bodo v teku pregleda v vlogi ugotovljene opustitve ali pomanjkljivosti, ki jih je mogoče popraviti, bo odgovorni za postopek urada za osebje prosil za dopolnitev in/ali dodatne dokumente k vlogi z določitvijo ustreznega roka za dopolnitev vloge.

Nov termin za ureditev pomanjkljivosti bo obvezen. Če kandidat ne odgovori oz. če ne popravi ugotovljenih pomanjkljivosti v vlogi do poteka roka za dopolnitev, bo izključen iz postopka.

Za sledeče nepravilnosti dopolnitev ni mogoča in je razlog za izključitev iz postopka:

- nepodpisana vloga za sodelovanje na razpisu (lastnoročni ali digitalni podpis);
- nepriložena fotokopija osebnega dokumenta;
- neizpolnjevanje pogojev, ki jih razpis zahteva;
- oddaja ali prispetje vloge za sodelovanje po poteku razpisnega roka.

Datum in kraj razgovora bo določila izrecno imenovana ocenjevalna komisija in ju sporočila pripuščenim kandidatom na razgovor in ju objavila na institucionalno spletno stran Občine Zgonik [www.comune.sgonico.ts.it](http://www.comune.sgonico.ts.it) v razdelku Preglednost uprave – Razpisi in naročila.

Tako sporočilo ima veljavo vročitve vabila na selekcijo, zato bodo morebitna dodatna sporočila vljudnostno poslana na navedene elektronske naslove.

Kandidati morajo priti na razgovor z osebnim dokumentom za preverjanje istovetnosti.

Če se ne predstavijo ob uri in v kraju, določenem za razgovor, se bo to razumelo kot odpoved postopka mobilnosti.

Selekcija predvideva ocenitev življenjepisov in individualni razgovor, s ciljem preverjanja izpolnjevanja vedenjskih naklonjenosti in motivacije.

Ocenjevalna komisija bo:

- ocenila življenjepise, ob upoštevanju študijskih naslovov, splošnih delovnih izkušenj pa tudi tistih, vezanih na delovno mesto, ki ga je treba zapolniti, poleg seveda izobraževanja (največ 10 točk);
- ocenila individualni razgovor, da bi preverila poklicne kvalifikacije za delovno mesto, ki ga je treba zapolniti, strokovno znanje in poznavanje postopkov v zvezi z nalogami zelenega poklicnega profila, osebnih nagnjenj in poklicnih pričakovanj ter motivacije, poleg pregleda znanja slovenskega jezika (največ 20 točk).

Najnižje potrebno število točk za uspešno opravljen preizkus je 21/30.

Izločenim kandidatom bomo takoj poslali pisno sporočilo na naslov, naveden v vlogi za sodelovanje na selekciji, ali pa elektronsko na naslov certificirane e-pošte, izjavljene v vlogi.

### ODOBRITEV PREDNOSTNEGA SEZNAMA

Po opravljenem razgovoru z vsemi kandidati bo komisija na podlagi podanih ocen sestavila dokončni prednostni seznam, od kandidata z najvišjim številom točk do kandidata z najnižjim.

V primeru enakega števila točk veljajo zakonsko predvidene prednosti in preference.

Kandidati, ki ne bodo skupno dosegli vsaj 21 točk, se ne bodo uvrstili v končni seznam.

Končna lestvica postopka mobilnosti, sprejeta z ustreznim aktom načelnika urada za osebje, bo objavljena na oglasni deski in na institucionalni spletni strani Občine Zgonik,

[www.comune.sgonico.ts.it](http://www.comune.sgonico.ts.it)

Objava velja kot uradno obvestilo vsem interesentom in zato nobena druga dodatna sporočila niso potrebna.



### PREVERJANJE IZJAV

Uprava si pridržuje pravico do preverjanja verodostojnosti izjav, ki so jih podali kandidati, tudi po morebitnem sprejemu v službo.

V primeru, da bi ob ugotavljanju zasledili neverodostojne izjave, avtor le-teh bo v katerem koli trenutku izgubil pravico do uveljavljanja koristi, ki jih je pridobil na podlagi neresničnih izjav, Uprava pa si pridržuje pravico do prekinitve morebitno sklenjene pogodbe brez predhodnega obvestila in do prijave dogodka pristojnim oblastem.

### SKLENITEV DELOVNEGA RAZMERJA

Zmagovalec selekcije za mobilnost znotraj razdelka bo moral za premestitev predložiti dovoljenje matične uprave.

Kandidat, ki bo ustrezen za premestitev, bo zaposlen preko prenosa pogodbe o zaposlitvi in bo povabljen k podpisu pisma o prenosu, pri čemer bosta ohranjena pravni položaj in plača, ki sta predvidena za pridobljeno službeno razvrstitev do trenutka premestitve, vključno z delovno dobo, skladno s 30. členom Zak. odl. 165/2001.

Razpisano mesto je s polnim delovnim urnikom: v kolikor zmagovalec/ka selekcije v matični upravi dela s polovičnim delovnim urnikom, bo lahko podpisal/a individualno pogodbo o zaposlitvi samo pod pogojem, da sprejme zaposlitev s polnim delovnim urnikom (36 ur tedensko).

Zaposleno osebo na podlagi pogodbe o zunanji mobilnosti ni treba, da opravlja poskusno obdobje.

### PREHODNA IN KONČNA DOLOČILA

Uprava Občine Zgonik si pridržuje pravico, da podaljša, prekliče ali spremeni ta razpis o mobilnosti, ne da bi kandidati lahko zahtevali katero koli odškodnino ali drugo vrsto terjatve od uprave.

Uprava Občine Zgonik si tudi pridržuje pravico, ne da bi se kandidati na selekciji mobilnosti lahko pritožili ali uveljavili katere koli pravice, da ne izpelje oziroma da preloži postopek mobilnosti zaradi spremenjenih organizacijskih izbir, ki jih ustanova morebiti sprejme na podlagi novih državnih in/ali deželnih predpisov na področju omejevanja stroškov za osebe, spoštovanja omejitev na področju pakta stabilnosti, pa še zakonskih omejitev, uvedenih s predpisi po objavi tega razpisa. V zgoraj navedenih primerih kandidat ne bo mogel uveljaviti nobene pravice do zadevne zaposlitve.

Ta razpis bo objavljen na oglasni deski Občine Zgonik in za isto obdobje tudi na institucionalni spletni strani na naslovu [www.comune.sgonico.ts.it](http://www.comune.sgonico.ts.it) ter na institucionalni spletni strani Dežele Furlanije Julijske krajine, v namenjenem razdelku, v spoštovanju:

- kodeksa enakih možnosti med spoloma (Zak.ur. 198/2006);
- zakonodaje na področju upravne dokumentacije (OPR 445/2000);
- kodeksa na področju varovanja osebnih podatkov (Zak.ur. 196/2003);
- obstoječih DKDP enotnega razdelka javnega sektorja Dežele – Lokalne samouprave FJK.

To obvestilo o razpisu ima veljavo sporočila o začetku postopka, v skladu s 7. členom Zak. 241/90, v trenutku ko se je kandidat prijavil k sodelovanju preko vložitve prošnje za sodelovanje.

V skladu z veljavno zakonodajo Občina Zgonik se zavezuje, da bo spoštovala osebne podatke, ki jih zaupajo kandidati in da jih bo obdelala samo v namene, povezane s postopkom.



**COMUNE DI SGONICO**

Trieste



**OBČINA ZGONIK**

Trst

To obvestilo in priložen obrazec vloge je mogoče naložiti s spletne strani Občine Zgonik na spletni strani [www.comune.sgonico.ts.it](http://www.comune.sgonico.ts.it) in na spletni strani Dežele Furlanije Julijske krajine v razdelku Obvestila o postopkih mobilnosti [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it).

Za kar ni predvideno v tem obvestilu, se izrecno sklicujemo na veljavno zakonodajo na področju zunanje mobilnosti.

Vse ostale informacije lahko zainteresirani dobijo v Uradu za osebje (dr. Tania Bratos – tel. 040229101/int. 103, e-mail: [tania.bratos@com-sgonico.regione.fvg.it](mailto:tania.bratos@com-sgonico.regione.fvg.it))

Sgonico-Zgonik, 18.04.2018

IL RESPONSABILE DI P. O. DEL SERVIZIO /  
ODGOVORNA OSEBA SLUŽBE

*dott.ssa Tania BRATOS*