



**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI, AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELL'ALBO DEI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO  
PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2019**

**Premessa**

In previsione dell'avvio delle attività di rilevazione del Censimento Permanente 2019 il Comune di Sgonico-Zgonik pubblica un avviso finalizzato alla costituzione di un albo di rilevatori censuari, dai quali attingere i soggetti esterni cui affidare le operazioni censuarie.

La rilevazione censuaria consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici) attraverso un'attività sul campo, che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti in versione informatizzata secondo le modalità definite dall'ISTAT. Tale Ente prevede due tipi di rilevazione: la rilevazione Areale (A) è l'indagine in cui vengono rilevate tutte le unità di rilevazione presenti all'interno di porzioni di territorio comunale o a specifici indirizzi; la rilevazione da Lista (L) è un'indagine in cui vengono rilevate le famiglie, presenti in una lista campionaria.

La rilevazione prevede esclusivamente l'utilizzo della tecnica Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI) e del relativo software, pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile fornito da ISTAT.

Le operazioni censuarie si svolgeranno indicativamente nel periodo dal 1 ottobre al 20 dicembre 2019, salvo eventuali diverse disposizioni dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) di Sgonico-Zgonik.

**Art. 1 - Requisiti dei rilevatori**

Secondo quanto disposto dal Piano generale del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni dell'ISTAT i rilevatori censuari devono possedere i seguenti requisiti minimi:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore di secondo grado o a titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, utilizzo applicazioni);
- d) conoscenza parlata e scritta della lingua italiana e della lingua slovena;
- e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali; i cittadini in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno possedere detti requisiti anche nello stato di appartenenza;
- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- g) essere idonei dal punto di vista fisico allo svolgimento del servizio;
- h) disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e/o a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Sgonico-Zgonik.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e devono essere mantenuti per tutto il periodo di iscrizione all'albo stesso; pertanto, la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dall'albo.



**Art. 2 – Compiti dei rilevatori**

- a) partecipare con obbligo di frequenza agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma informatica;
- b) gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e il diario di unità di rilevazione (famiglie) per la rilevazione da lista loro assegnati;
- c) effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- d) effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- e) segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta, ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n.322 e successive modificazioni;
- f) svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

In particolare i rilevatori dovranno:

- a) garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;
- b) essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, garantendo un'ampia disponibilità di tempo compresa la sera e i giorni festivi;
- c) utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione, per preservarle da eventuali danni ed essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- d) garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale;
- e) essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento e tenuto bene in vista;
- f) offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione;
- g) dovranno comunicare tempestivamente al Comune di Sgonico-Zgonik (UCC) qualsiasi notizia a modifica di quanto dichiarato, con riferimento ai requisiti richiesti ai fini dell'inserimento in graduatoria; in caso contrario potranno essere esclusi dalla graduatoria;
- h) provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni, impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse da quelle proprie del Censimento e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.



Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, può essere sollevato dall'incarico. Deve inoltre osservare il Codice di Comportamento comunale.

### **Art. 3 – Tutela della riservatezza e segreto statistico**

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi del d.lgs. n. 322/89; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003, dal Regolamento Europeo 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

### **Art. 4 – Trattamento giuridico-economico**

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori censuari incaricati è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente (numero di questionari censuari che, a giudizio dell'ISTAT, risulteranno correttamente compilati/validati), secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Comune di Sgonico-Zgonik; il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto del responsabile dell'UCC, in relazione all'ammontare del contributo che l'ISTAT erogherà al Comune di Sgonico-Zgonik per le attività censuarie. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

Si ricorre quindi ad una selezione di personale esterno, con la forma contrattuale di "lavoro occasionale", di cui al comma 6 dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001, fino a 7 persone;

A titolo informativo, la cifra lorda massima che l'ISTAT riconoscerà al Comune di Sgonico/Zgonik per ogni questionario correttamente compilato/validato è la seguente:

Per la rilevazione Areale:

- a) 1 euro per indirizzo verificato/inserito;
- b) 15 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
- c) 18,5 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
- d) 1 euro per abitazione non occupata;
- e) 1 euro per individuo verificato.

Gli importi relativi ai punti b) e c) sono da intendersi come soglia massima, al cui raggiungimento concorrerà:

- l'effettiva georeferenziazione dell'indirizzo confermato o aggiunto dal rilevatore durante la fase di "Ricognizione preliminare e verifica del territorio", nella misura di 0,30 centesimi per ogni questionario compilato per le famiglie intervistate all'indirizzo;
- l'effettiva partecipazione del rilevatore agli incontri formativi previsti in presenza, nella misura di 1,5 euro per ogni questionario compilato;
- l'effettivo svolgimento da parte del rilevatore di tutti i moduli formativi a distanza (FAD) comprensivi di test finali, da effettuare nei tempi comunicati dall'Ufficio Regionale di Censimento, prima dell'ultima giornata di formazione in aula e non più tardi dell'avvio della rilevazione, nella misura di 2,5 euro per ogni questionario compilato.

Per la rilevazione da Lista:



- f) 10 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali;
- g) 19 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;
- h) 22,5 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;
- i) 5 euro per questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore comunale.

Gli importi relativi ai punti g) e h) sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno i parametri di seguito elencati:

- l'effettiva georeferenziazione dell'indirizzo presso cui si reca il rilevatore durante la fase di "recupero della mancata risposta" per la rilevazione da Lista, nella misura di 0,30 centesimi per ogni questionario compilato;
- l'effettiva partecipazione del rilevatore agli incontri formativi previsti in presenza, nella misura di 2 euro per ogni questionario compilato;
- l'effettivo svolgimento da parte del rilevatore di tutti i moduli formativi a distanza (FAD), comprensivi di test finali, da effettuare nei tempi comunicati dall'URC, prima dell'ultima giornata di formazione in aula e non più tardi dell'avvio della rilevazione, nella misura di 3 euro per ogni questionario compilato.

La mancata esecuzione dell'incarico nella sua completezza non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. Il tal caso saranno remunerati solo i questionari effettivamente rilevati.

#### **Art. 5 – Formazione della graduatoria per titoli**

Tra coloro che sono in possesso dei requisiti minimi di cui al precedente art. 1, verrà redatta una graduatoria per i "rilevatori", sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli altri titoli dichiarati, secondo i criteri sottoriportati:

a)	Possesso del diploma di laurea o del diploma universitario	Punti 1
b)	Precedenti esperienze nell'ambito delle indagini ISTAT	Se = 1: punti 0,50 se ≥ 1: punti 1
c)	Precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali di supervisione o coordinamento in indagini statistiche	Se = 1: punti 0,50 se ≥ 1: punti 1
d)	Precedenti esperienze nell'ambito delle indagini svolte da imprese o altri enti pubblici o privati non appartenenti al Sistan	Se = 1: punti 0,50 se ≥ 1: punti 1
e)	Coordinatore o rilevatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni anno 2011	Punti 1
f)	Stato di necessità (disoccupato iscritto nelle liste di collocamento/iscritto nelle liste di mobilità, in cerca di lavoro, studente, casalingo/a)	Punti 2
g)	Residenza nel Comune di Sgonico/Zgonik	Punti 1

I titoli di merito devono essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.



La graduatoria sarà approvata con specifico provvedimento dirigenziale e sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Sgonico-Zgonik, (<http://www.comune.sgonico.ts.it/>).

**Art. 6 – Presentazione della domanda – Modalità e termini**

Le domande di iscrizione all'albo dei rilevatori vanno redatte su apposito modulo allegato al presente avviso, firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Comune di Sgonico-Zgonik – Ufficio Protocollo – Sgonico-Zgonik n. 45, e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro le ore 12:00 del giorno 21 giugno 2019, mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune – loc. Sgonico-Zgonik n. 45, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì: ore 9:00-13.00, mercoledì: 15:00- 17.00); in tal caso farà fede il timbro di ricevuta apposto dall'addetto dell'Ufficio Protocollo al momento della presentazione;
- trasmissione a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Sgonico-Zgonik – loc. Sgonico-Zgonik n. 45, 34010 Sgonico-Zgonik; si considerano prodotte in tempo utile solo le domande che perverranno all'Ente entro la data suddetta;
- invio telematico alla casella istituzionale di posta elettronica certificata del Comune di Sgonico-Zgonik [comune-obcina.sgonico-zgonik@certregione.fvg.it](mailto:comune-obcina.sgonico-zgonik@certregione.fvg.it) indicando nell'oggetto della mail “Domanda per graduatoria rilevatori per Censimento “ come segue:
  - con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;o in alternativa
  - con allegato il modulo di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato pena la non accettazione della stessa.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso l'Ufficio Protocollo del Comune. Sono, inoltre, scaricabili dal sito internet del Comune (<http://www.comune.sgonico.ts.it/>).

I candidati, al momento della presentazione della domanda, devono allegare una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Non saranno accettate le domande:

- a) assunte dall'Ente oltre i termini sopra indicati;
- b) non presentate mediante le modalità sopra indicate;
- c) non compilate in tutti i campi obbligatori.

In tali casi le domande presentate non verranno valutate e saranno pertanto automaticamente escluse dall'inserimento nella graduatoria, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

**Art. 7 – Utilizzo della graduatoria e conferimento dell'incarico**

I candidati, secondo l'ordine della graduatoria di cui al precedente art. 5, saranno inseriti nell'albo dei rilevatori e potranno svolgere, se incaricati dal Comune di Sgonico-Zgonik, le operazioni in occasione del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2019, nonché in ulteriori indagini indette dall'ISTAT per gli anni 2020, 2021 e 2022.



Lo svolgimento dell'incarico è comunque subordinato al superamento dei moduli formativi predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma informatica.

Per il censimento del 2019 si procederà ad incaricare i rilevatori fino ad esaurire il fabbisogno a giudizio del Responsabile dell'UCC – Ufficio Comunale Censimento, che inoltre si riserva la possibilità di procedere ad una integrazione della graduatoria in essere. Il numero degli incaricati è ad esclusivo giudizio del Responsabile UCC; far parte della graduatoria non dà nessun diritto o garanzia di essere incaricato.

Verificata la disponibilità del candidato e attivata l'eventuale verifica del possesso dei requisiti dichiarati, si provvederà all'assegnazione dell'incarico mediante atto del Responsabile dell'UCC.

La mancata partecipazione agli incontri formativi e/o mancato completamento di tutti i moduli formativi, compreso il superamento del test finale, predisposti da ISTAT verranno equiparati alla rinuncia. I primi 7 candidati della graduatoria saranno informati circa le date e modalità di svolgimento del corso non appena verranno rese note dall'ISTAT.

**Art. 8 - Trattamento dati personali e informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03 e di cui al GDPR 2016/679 UE Regolamento Generale Protezione Dati Personali.**

Il conferimento dei dati personali richiesti è necessario per il raggiungimento degli scopi istituzionali del presente avviso; il mancato conferimento di tutto o di parte dei dati richiesti comporterà la non ammissibilità della domanda.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono. Il titolare delle banche dati e del trattamento dei dati personali è il Comune di Sgonico-Zgonik. Il personale incaricato al trattamento dei dati personali è il personale dell'UCC.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e comunicato al solo personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento. Ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice in materia di tutela dei dati personali, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti o erronei, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Sgonico-Zgonik.

**Art. 9 - Pubblicazione dell'Avviso**

Il presente Avviso è pubblicato fino al 21 giugno c.a., all'albo pretorio online del Comune di Sgonico-Zgonik e sul sito del Comune (<http://www.comune.sgonico.ts.it/>).

**Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Tania Bratos responsabile dei Servizi Amministrativi e Demografici.

**Articolo 11 - Informazioni**

Per informazioni, rivolgersi ai Servizi Amministrativi e Demografici del Comune di Sgonico/Zgonik, loc. Sgonico-Zgonik n. 45, 34010 Sgonico-Zgonik - tel. 040/229150, email: [protocollo@com-sgonico.regione.fvg.it](mailto:protocollo@com-sgonico.regione.fvg.it).



**JAVNO OBVESTILO O IZBORU POPISOVALCEV, KI BODO SODELOVALI PRI STALENM POPISU STANOVANJ IN  
PREBIVALSTVA 2019**

**Uvod**

Pred začetkom Stalnega popisa 2019 Občina Zgonik objavlja razpis za izbor kandidatov za vpis v seznam, na podlagi katerega se bodo imenovali zunanji popisovalci.

Pri popisovanju se podatki o enotah popisa (o gospodinjstvih, stavbah, stanovanjih, hišnih številkah) zbirajo z delom na terenu, ki vključuje še zlasti zbiranje podatkov neposredno pri popisanih osebah na podlagi elektronskih vprašalnikov in z metodo, ki jo predpisuje statistični zavod ISTAT. Dve sta metodi, ki se uporabljata: območno popisovanje (A), ki je način poizvedbe in zbiranja podatkov o enotah popisa na določenem delu občinskega območja oz. na določenih naslovih, in popisovanje na podlagi seznama (L), tj. je zbiranje podatkov o določenih vzorčno izbranih družinah.

Ker se podatki zbirajo izključno z računalniško podprtim osebnim anketiranjem (Computer Assisted Personal Interviewing - CAPI) na podlagi ustrezne programske opreme, bo zavod ISTAT izbrane popisovalce usposobil ter jih opremil z ustreznimi prenosnimi napravami.

Popis bo potekal okvirno od 1. oktobra 2019 do 20. decembra 2019, razen če občinski popisni urad Občine Zgonik ne odloči drugače.

**Čl. 1 – Pogoji za prijavo**

Na podlagi Generalnega načrta za stalni popis stanovanj in prebivalstva Zavoda ISTAT morajo popisovalci izpolnjevati sledeče minimalne pogoje:

- a) dopolnjenih 18 let;
- b) višja srednješolska oz. enakovredna izobrazba;
- c) poznavanje najbolj razširjenih računalniških naprav, orodij (osebni in tablični računalniki) in programov (internet, elektronska pošta, aplikacije);
- č) pisno in ustno znanje italijanskega in slovenskega jezika;
- d) uživanje političnih pravic in to, da kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja. Tuji državljani morajo izpolnjevati omenjena pogoja tudi v državi pripadnosti;
- e) italijansko državljanstvo ali državljanstvo države članice Evropske unije;
- f) telesna sposobnost za opravljanje predvidenih nalog;
- g) pripravljenost se premikati z lastnim prevoznim sredstvom po celotnem ozemlju Občine Zgonik.

Kandidati morajo navedene pogoje izpolnjevati na dan vložitve vloge in jih morajo ohraniti v celotnem obdobju vpisa na seznamu. Pomanjkanje oz. prenehanje pogojev predpostavlja zavrnitev vpisa oz. izbris s seznama.

**Čl. 2 – Naloge popisovalcev**

- a) popisovalci se morajo obvezno udeležiti izobraževalnih srečanj in dokončati vse izobraževalne module, ki jih je pripravil Zavod ISTAT in so dostopni prek temu namenjen računalniške platforme;





- b) popisovalci morajo dnevno izpolnjevati tako izročeni dnevnik o skupini naslovov za območno popisovanje kot izročeni dnevnik o enoti popisa (gospodinjstva) za zbiranje zahtevanih podatkov, z uporabo sistema za upravljanje zbranih podatkov SGI, ki ga je pripravil ISTAT;
- c) izvajati popisovanje na podlagi dodeljene skupine naslovov;
- č) izvajati popis na podlagi seznama vzorčno izbranih družin, ki niso dosegljive oz. ne sodelujejo, po drugih poteh, pri tem pa morajo upoštevati čas prisotnosti članov družine in tem nuditi informacije o metodah in smotrih popisa samega;
- d) opozoriti odgovornega Občinskega popisovalnega urada o morebitnih prekrških popisanih oseb, ki nočejo dati zahtevanih podatkov, za začetek postopka, s katerim se izreče denarna kazen v skladu z 11. čl.ZU 322 z dne 6. septembra 1989 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami;
- e) popisovalci morajo opraviti katerokoli nalogo, ki jim jo odgovorni občinskega popisovalnega urada ali koordinator dodeli in ki zadevajo popis sam.

Popisovalci morajo še zlasti:

- a) opravljati zahtevane naloge v celotnem obdobju popisa in zaključiti delo v predpisanem roku;
- b) biti pripravljeni opravljati popisovanje na celotnem občinskem območju čez cel dan, vključno z večernimi urami in prazniki;
- c) skrbno uporabljati in hraniti računalniško opremo, ki jim jo bo dodelila občina pred začetkom popisa, in slednjo obvarovati pred vsakršno škodo ter jo vrniti še delujočo po zaključku dela;
- č) zagotavljati uporabo lastnega prevoznega sredstva na lastne stroške za premikanje po občinskem območju;
- d) vedno nositi na vidnem mestu identifikacijsko izkaznico;
- e) zagotavljati zanesljivost na najvišji možni stopnji in sposobnost ustvarjanja zaupnega razmerja in sodelovanja z intervjuvanci;
- f) pravočasno obvestiti Občino Zgonik (OPU) o vsakršni spremembi podatkov, ki zadevajo izpolnjevanje pogojev za vpis v seznam popisovalcev in ki so jih navedli v vlogi, sicer bodo lahko izbrisani iz seznama;
- g) izvajati potrebni nadzor in preverjati, da so pridobljeni podatki popolni in dosledni.

Zgoraj navedene naloge se lahko sproti dopolnijo po navodilih zavoda ISTAT oziroma Občinskega popisnega urada

Med izvajanjem popisovanja je prepovedano vsako izkoriščanje odnosa s popisanimi osebami za opravljanje dejavnosti, ki ne sodijo med naloge popisovalca, in za zbiranje podatkov, ki niso navedeni v popisnem vprašalniku.

Popisovalcu, ki s svojim ravnanjem ovira in preprečuje zakonito izvajanje popisovanja, se prekliče imenovanje. Popisovalec mora spoštovati določbe kodeksa ravnanja občinskih uslužbencev.

### **Čl. 3 – Varstvo tajnosti podatkov in statistične zaupnosti**

Popisovalci morajo varovati poklicno tajnost in zagotavljati statistično zaupnost v skladu z ZU št. 322/89 ter morajo hkrati spoštovati določbe s področja varovanja osebnih podatkov, ki so navedene v zakonski uredbi št. 196/2003, v Evropski uredbi št. 2016/679 in v deontološkem kodeksu o pravilnem ravnanju pri obdelavi osebnih podatkov v statistične in znanstveno raziskovalne namene v sklopu Državnega statističnega sistema SISTAN. Popisovalci kot pooblaščenca za izvajanje javne službe morajo hkrati spoštovati tudi prepoved iz 326. člena kazenskega zakonika.





#### **Art. 4 – Pravni status in plača**

Bruto plača se izračuna na podlagi vrste opravljenega popisa in števila ter vrste pravilno popisanih enot (število po mnenju zavoda ISTAT pravilno izpolnjenih in potrjenih popisnih vprašalnikov) v skladu s sklepi zavoda ISTAT in Občine Zgonik; popisovalcu se plača obračuna in izplača z ustreznim aktom odgovorne osebe OPU na osnovi prispevka, ki ga bo Zavod ISTAT nakazal Občini Zgonik. Od bruto plače se obračunajo zakonsko predvideni prispevki.

Za izvajanje popisa Občina zaposli 7 zunanjih sodelavcev s pogodbo o občasnem delu v skladu s 6. ods. 7 čl. ZU 165/2001.

Maksimalni bruto znesek, ki ga Zavod ISTAT plača Občini Zgonik za vsak pravilno izpolnjen in potrjen vprašalnik, je naslednji:

Za območno popisovanje:

- a) 1 evro za vsak preverjen oz. vnesen naslov;
- b) 15 evrov za vsak izpolnjen vprašalnik, ki zadeva gospodinjstvo z italijansko referenčno osebo;
- c) 18,5 evrov za vsak izpolnjen vprašalnik, ki zadeva gospodinjstvo s tujo referenčno osebo;
- č) 1 evro za vsako prosto stanovanje;
- d) 1 evro za vsakega preverjenega posameznika.

Pod točkama b) in c) sta navedena najvišja možna zneska, ki jih lahko popisovalec prejme in ki se priznata pod naslednjimi pogoji:

- ugotovitev zemljepisne lege naslova, ki ga je popisovalec potrdil oz. dodal med fazo "Začetnih pregledov na mestu in preverjanja stanja na terenu", v višini 0,30 centa na izpolnjeni vprašalnik za vsako gospodinjstvo, ki je bilo intervjuvano na omenjenem naslovu;
- dejanska navzočnost popisovalca na izobraževalnih srečanjih, v višini 1,5 evra za vsak izpolnjeni popisni vprašalnik;
- uspešno dokončanje vseh izobraževalnih modulov na daljavo (FAD) vključno s končnim preverjanjem v rokih, ki jih je določil Deželni popisovalni urad, pred zadnjim dnevom usposabljanja v učilnici in najkasneje do začetka popisa samega, v višini 2,5 evra za vsak izpolnjen vprašalnik.

Popis na podlagi seznama:

- e) 10 evrov za vsak vprašalnik, izpolnjen prek telefonskega intervjuja;
- f) 19 evrov za vsak vprašalnik, izpolnjen na podlagi sistema CAPI za gospodinjstva z italijansko referenčno osebo;
- g) 22,5 evrov za vsak vprašalnik, izpolnjen na podlagi sistema CAPI za gospodinjstva s tujo referenčno osebo;
- h) 5 evrov za vsak vprašalnik, izpolnjen prek spleta (CAWI) v Občinskem popisovalnem centru s pomočjo občinskega osebja.

Pod točkama f) in g) sta navedena najvišja možna zneska, ki jih lahko popisovalec prejme in ki se priznata pod naslednjimi pogoji:

- ugotovitev zemljepisne lege naslova, ki ga je popisovalec obiskal med fazo "ponovnega obiska" za popis na podlagi seznama, v višini 0,30 centa na izpolnjeni vprašalnik;



- dejansko sodelovanje popisovalca na izobraževalnih srečanjih, kjer je navzočnost predvidena, v višini 2 evrov za vsak izpolnjeni popisni vprašalnik;
- uspešno dokončanje vseh izobraževalnih modulov na daljavo (FAD) vključno s končnim preverjanjem v rokih, ki jih je določil Deželni popisovalni urad, pred zadnjim dnevom usposabljanja v učilnici in najkasneje do začetka popisa samega, v višini 3 evrov za vsak izpolnjen vprašalnik.

Če popisovalec ne izpolni vseh predvidenih nalog oz. če neupravičeno prekine izvajanje popisovanja, ni upravičen do prejetja plačila. V teh primerih popisovalec prejme plačilo samo za že izpolnjene vprašalnike.

#### **Čl. 5 – Sestava prednostnega seznama kandidatov**

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje iz 1. čl., se na seznam popisovalcev uvrstijo na podlagi doseženega števila točk. Merila za točkovanje so sledeča:

a)	Univerzitetna izobrazba prve ali druge stopnje	1 točke
b)	Predhodne izkušnje v sklopu statističnih raziskav ISTAT	= 1: 0,50 točke ≥ 1: 1 točka
c)	Predhodne delovne izkušnje na področjih nadzora in koordiniranja statističnih raziskav v demografskih, matičnih in volilnih uradih	= 1: 0,50 točke ≥ 1: 1 točka
č)	Predhodne delovne izkušnje pri raziskavah, ki so jih izvedli podjetja oziroma pravne osebe tako zasebnega kot javnega prava, ki niso vključeni v Sistan	= 1: 0,50 točke ≥ 1: 1 točka
d)	Koordinator ali popisovalec pri Popisu prebivalstva in stanovanj leta 2011	1 točka
e)	Kandidat je brezposeln in vpisan na seznamih zavodov za zaposlovanje oz. v program mobilnosti, iskalec prve zaposlitve, študent	2 točki
f)	Stalno prebivališče v Občini Zgonik	1 točka

Izpolnjevanje prednostnih pogojev je treba navesti v skladu s 46. in 47. členom OPR št. 445/2000.

Dokončni seznam popisovalcev bo odobren z odločbo pristojnega odgovornega funkcionarja in bo objavljen na spletni strani Občine Zgonik (<http://www.comune.sgonico.ts.it/>).

#### **Čl. 6 – Način in rok za oddajo vloge**

Vloge se predložijo na obrazcu, ki je priložen temu obvestilu. Kandidat mora vlogo podpisati in jo nasloviti na Občino Zgonik – Vložišče – Zgonik št. 45. Vlogo je treba oddati najkasneje do 12. ure 21. junija 2019 na enega izmed spodaj navedenih načinov:

- osebno v vložišču Občine Zgonik – Zgonik št. 45, med uradnimi urami (ponedeljek–petek 9.00–13.00, ponedeljek in sreda 15.00–17.30), pri čemer ima žig vložišča dokazilno moč;
- s priporočenim pismom s povratnico, naslovljenim na Občino Zgonik – Zgonik n. 45, 34010 Sgonico-Zgonik; šteje se, da je bila prijava oddana pravočasno, če jo občina prejme do zgoraj navedenega datuma;



- po elektronski poti na naslov overjene elektronske pošte [comune-obcina.sgonico-zgonik@certregione.fvg.it](mailto:comune-obcina.sgonico-zgonik@certregione.fvg.it); v zadevi mora biti navedeno "Vloga za razpis za seznam popisovalcev za Popis 2019", priložijo naj se:
  - posnetek v PDF formatu izpolnjene in lastnoročno podpisane vloge ter kandidatovega veljavnega osebnega dokumenta;ali
  - izpolnjena vloga v originalnem formatu oz. posnetek izpolnjene vloge v PDF formatu s kandidatovim digitalnim podpisom.

Kandidat prijavo mora podpisati, sicer bo ta neveljavna.

Obrazci vloge so na razpolago v Vložišču Občine. Na razpolago so tudi na občinski spletni strani (<http://www.comune.sgonico.ts.it/>).

Ob preložitvi vloge morajo kandidati tej priložiti neoverovljeno fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta.

Uprava lahko kadarkoli preveri resničnost v prijavi navedenih podatkov. Uprava ne bo upoštevala:

- d) nepravočasno prejetih prijav;
- e) nepravilno oddanih prijav;
- f) nepopolnih prijav.

V omenjenih primerih se prijave ne bodo upoštevale za izdelavo dokončnega seznama in se bodo izključile iz postopka, o tem pa uprava ni dolžna obvestiti kandidata.

#### **Čl. 7 – Uporaba seznama in imenovanje**

Kandidati, izbrani na podlagi točkovanja 5. čl., bodo vpisani v seznam popisovalcev in dobo po pooblastilu Občine Zgonik lahko izvajali popisovanje v sklopu Stalnega popisa stanovanj in prebivalstva 2019 ter v sklopu drugih statističnih raziskav zavoda ISTAT v obdobju 2020, 2021 in 2022.

Pogoj za opravljanje nalog popisovalca je uspešno dokončanje izobraževalnih modulov, ki jih je pripravil zavod ISTAT in so dostopni preko ustrezne računalniške platforme.

Za popis 2019 bo potrebno število popisovalcev imenovala odgovorna oseba za Občinski popisni urad (OPU), ki lahko seznam dopolni po lastni presoji. Odgovorni za OPU diskrecijsko odloča o dejanskem številu imenovanih popisovalcev. Ugodna uvrstitev na prednostnem vrstnem redu ne zagotavlja in ne jamči imenovanja.

Kandidat je uradno imenovan za popisovalca s podpisom ustrezne pogodbe o zaposlitvi po predhodnem preverjanju kandidatove razpoložljivosti in resničnosti danih izjav.

Če se kandidat ne udeleži izobraževanih srečanj oz. če ne dokonča vseh predpisanih izobraževalnih modulov ISTAT, vključno s končnim preverjanjem, se šteje, da se je odrekel imenovanju. Kandidati, ki so se uvrstili na prvih 7 mestih seznama, prejmejo obvestilo o datumih in načinu izvajanja usposabljanja za popisovalce, ki ga objavi ISTAT.

#### **Čl. 8 - Obdelovanje osebnih podatkov in obvestilo o zasebnosti v skladu s 13. čl. ZU 196/03 in Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta - Splošne uredbe o varstvu podatkov.**

Posredovanje zahtevanih osebnih podatkov je pogoj za izpolnitev institucionalnih ciljev tega obvestila; če kandidat ne navede tudi samo nekaterih zahtevanih podatkov, se njegova prijava ne bo obravnavala.

Zbrani osebi podatki se uporabijo izključno za tiste postopke, v zvezi s katerimi se zahtevajo. Upravljavca osebni podatkov je Občina Zgonik. Pri upravljavcu so za obdelavo osebnih podatkov pooblaščenji zaposleni v OPU.



Zbrani podatki bodo obdelani in shranjeni avtomatizirano, vpogled vanje pa bodo imeli izključno zaposleni v občinskih uradih, ki bodo sodelovali pri postopku popisa. Vlagateljem vlog se priznavajo pravice iz 7. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov, odobrenega z ZU št. 196 z dne 30. junija 2003, in še zlasti pravica posameznika, da od Občine Zgonik zahteva vpogled v svoje podatke oziroma popravo, posodobitev in izbris nepopolnih in netočnih podatkov ter da iz zakonitih razlogov zahteva prenehanje njihove obdelave.

**Čl. 9 – Objava obvestila**

Obvestilo se objavi do 21. junija 2019 na oglasni deski Občine Zgonik in na spletni strani Občine (<http://www.comune.sgonico.ts.it/>).

**Čl. 10 – Odgovorni za postopek**

Odgovorni za postopek je Tania Bratos, Vodja organizacijske enote upravnih in demografskih služb.

**Čl. 11 - Informacije**

Za dodatne informacije: Uprave in demografske službe Občine Zgonik, Zgonik št. 45, 34010 Zgonik, tel. št. 040/229150, e-naslov [protocollo@com-sgonico.regione.fvg.it](mailto:protocollo@com-sgonico.regione.fvg.it).