



**Allegato B alla deliberazione giuntale n. 11/g dd. 28.01.2014**  
**Priloga B k sklepu občinskega odbora št. 11/g z dne 28.01.2014**

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' – TRIENNIO  
2014 - 2016**

<b>CONTENUTO</b>	<b>NORMA DI RIFERIMENTO</b>	<b>Durata pubblicazione</b>
<b>Disposizioni di carattere generale</b>		
Obbligo di pubblicazione di: - informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione; - indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali; - risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti	Art. 11, comma 1 D.Lgs. n.150/2009	Finchè attuale
<b>Dati relativi al personale</b>		
Trasparenza sulle retribuzioni de dirigenti e sui tassi di assenza e maggiore presenza del personale: -retribuzioni annuali dirigenti, - curricula vitae; - indirizzi di posta elettronica e numeri telefonici; tassi di assenza e maggiore presenza del personale distinto per uffici di livello dirigenziale.	Art. 21 L. n. 69/2009	In caso di modifica e/o nuove nomine  Anno in corso
Codici di comportamento	Art. 55 D.Lgs. n. 165/2001	Finchè attuali
<b>Dati relativi ad incarichi e consulenze</b>		
Elenchi degli incarichi di consulenza conferiti indicando oggetto, durata e compenso dell'incarico	Art. 53 D.Lgs. n. 165/2001	Durata incarico
Curricula e retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 11, comma 8 D.Lgs. n. 150/2009	Fino a fine mandato
<b>Dati sulla gestione economico finanziaria dei servizi pubblici</b>		
Contratti integrativi	Art. 40 bis D.Lgs. n. 165/2001	Finchè attuali
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 20, comma 1, art. 19 comma 1 D.Lgs. n. 91/2011	Finchè attuali
Dati informativi relativi all'organizzazione ed ai procedimenti - indirizzi di posta elettronica certificata, tempi di risposta, modalità di lavorazione delle pratiche e servizi disponibili;	art. 34 L. n. 69/2009	continuativa
- Organigramma, articolazione degli uffici, le attribuzioni e l'organizzazione di ciascun ufficio, nomi dei responsabili; - elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione del procedimento ed ogni altro termine procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale(artt. 2,4 e 5 L. 241/1990); - scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli artt.2 e 4 L. 241/1990, - elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di casella di posta elettronica certificata; - elenco bandi di gara, i bandi di concorso; - elenco dei servizi di rete già disponibili e dei servizi di futura attivazione, indicando i tempi previsti;	Art. 54, comma 1 D. Lgs. N. 82/2005	Finchè attuali



Indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta ai sensi del codice per l'amministrazione digitale (CAD)	Art.54, comma 2 D. Lgs. N. 82/2005	continuativa
Elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi, gli atti e i documenti anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà; Elenco dei provvedimenti adottati per l'utilizzo dei propri servizi, anche a/m di intermediari abilitati, per la presentazione di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché per la richiesta di attestazioni e certificazioni	Art. 47 quinquies D.L. n. 5/2012	Finchè attuale
<b>Dati sulla gestione dei pagamenti</b>		
Tempi per l'adozione dei provvedimenti o per l'erogazione dei servizi al pubblico con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Art. 23, comma 5 L. n. 69/2009	Finchè attuali
<b>Dati sui servizi erogati</b>		
Carta della qualità dei servizi	Art. 2, comma 461 L. 244/2007	Finchè attuale
<b>Dati relativi all'accesso agli atti</b>		
Pubblicità legale – albo on line	L. 69/2009 e D.Lgs n. 267/2000	Termini indicati negli atti
<b>Dati relativi alla semplificazione degli adempimenti burocratici</b>		
Bilanci, le pubblicazioni, i messaggi di informazione e comunicazione	Art. 32 L. n. 69/2009, DPCM 26 aprile 2011; art. 54 D.Lgs. n. 82/2005	Finchè attuali
<b>Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica</b>		
Albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	Art. 1 e2 DPR n. 118/2000	UN ANNO
indicatore dei tempi medi di pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti	Art. 9, comma 1 lett.a) D.L. n. 78/2009	Finchè attuali
Incarichi retribuiti, sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e attribuzione di corrispettivi e compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati, vantaggi economici di qualunque genere ad enti pubblici e privati	Art. 18 D.L. n. 83/2012	Fino a fine incarico
<b>Dati relativi alle società partecipate</b>		
Incarichi di amministratore delle società conferiti da soci pubblici e i relativi compensi	Art. 1, comma 735 L. n. 296/2006	Finchè attuali
Elenco delle società, consorzi enti di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione, dei dati di esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni	Art. 8, comma 1 DL n. 98/2011	Finchè attuali
<b>Altri obblighi di pubblicazione</b>		
Informazioni relative agli uffici comunali	Legge 150/2000	continuativa
Programma triennale per la trasparenza e integrità	D.Lgs. n. 150/2009	Periodo di vigenza
Piano e relazione sulla performance	D.Lgs. n. 150/2009	Periodo di vigenza
Nominativi e curricula dei componenti degli Organismi di Valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance	D.Lgs. n. 150/2009	Periodo di vigenza


**TRILETNI PROGRAM ZA PREGLEDNOST IN CELOVITOST – OBDOBJE 2014 – 2016**

VSEBINA	PRAVNA PODLAGA	Čas objave
<b>Splošna določila</b>		
Obvezna objava naslednjega: - informacije o vsakem pogledu organizacije; - kazatelji o poteku upravljanja in uporabi virov za doseganje institucionalnih funkcij; - rezultati dejavnosti merjenja in ocenjevanja pristojnih teles	1. alineja 11. čl. z. uredbe št. 150/2009	Dokler aktualno
<b>Podatki o zaposlenem osebju</b>		
Preglednost glede plač vodilnih uradnikov in stopenj odsotnosti in večje prisotnosti zaposlenega osebja: - letna plača vodilnih uradnikov; - življenjepisi; - naslovi elektronske pošte in telefonske številke; stopnje odsotnosti in večje prisotnosti zaposlenega osebja, po službah vodilne stopnje.	Čl. 21 Z. št. 69/2009	V primeru spremembe oz. novega imenovanja  Tekoče leto
Kodeksi ravnanja	Čl. 55 z. uredbe št. 165/2001	Dokler aktualno
<b>Podatki o sodelavcih in svetovalcih</b>		
Seznami z nalogi za svetovanje z navedbo zadeve, trajanjem in honorarjem	Čl. 53 z. uredbe št. 165/2001	Trajanje mandata
Življenjepisi in plače subjektov, ki imajo zadolžitve politično-upravnega značaja	8. alineja 11. čl. z. uredbe št. 150/2009	Do konca trajanja mandata
<b>Podatki o gospodarskem in finančnem upravljanju javnih storitev</b>		
Dopolnilne pogodbe	Čl. 40 bis z. uredbe št. 165/2001	Dokler aktualno
Načrt kazateljev in rezultati proračuna	1. alineja 20. čl. in 1. alineja 19. čl. z. uredbe št. 91/2011	Dokler aktualno
Informacije o organizaciji in postopkih - naslovi overjene elektronske pošte, čas odgovora, način obravnavanja postopkov in storitve na razpolago;	Čl. 34 z. št. 69/2009	Stalno
- Organizacijska shema, razčlenjenost uradov, zadolžitve in organiziranost vsakega urada, imena odgovornih; - seznam načinov postopka, ki jih izvaja vsaka vodilna pisarna, rok za zaključek postopka in vsak drugi rok postopka ter odobritve končnega ukrepa (2., 4. in 5. čl. Z. št. 241/1990); - zapadlost in način izvajanja postopkov na podlagi 2. in 4. čl. Z. št. 241/1990, - popoln seznam aktivnih ustanovnih elektronskih poštnih predalov; - seznam javnih razpisov, natečajev; - seznam že razpoložljivih storitev v omrežju in storitev, ki bodo v kratkem na razpolago ter predviden rok objave;	1. alineja, 54. čl. z. uredbe št. 82/2005	Dokler aktualno
Institucionalni naslov overjene elektronske pošte, na katerega se lahko obrne prebivalstvo za katerokoli zahtevo v skladu s kodeksom o e-upravi	2. alineja 54. čl. z. uredbe št. 82/2005	Stalno
Seznam potrebne dokumentacije za posamezne postopke,	Čl. 47 quinquies z. uredbe št.	Dokler



veljavni obrazci in formularji, listine in dokumenti tudi za nadomestne izjave potrdil in nadomestne izjave osebnih podatkov; Seznam postopkov za uporabo nujenih storitev, tudi preko poverjenih posrednikov, za vlogo prijav, zahtev in listin ter poroštev, za izvajanje finančnih nakazil, nakazil prispevkov, zdravstvenega in pokojninskega zavarovanja ter za zahtevo za izdajo potrdil	5/2012	aktualno
<b>Podatki o upravljanju plačil</b>		
Čas za sprejetje postopkov ali nudenje storitev javnosti, glede na preteklo finančno leto	Čl. 23, alineja 5 Z. št. 69/2009	Dokler aktualno
<b>Podatki o nujenih storitvah</b>		
Listina o kakovosti nujenih storitev	Čl. 2, alineja 461 Z. št. 244/2007	Dokler aktualno
<b>Podatki o dostopu k listinam</b>		
Zakonito oglaševanje – e-deska	Z. št. 69/2009 in Z. uredba št. 267/2000	Roki, določeni v listinah
<b>Podatki o enostavnejšem izvajanju birokratskih nalog</b>		
Proračuni, objave, sporočila o informiranju in obveščanju	Čl. 32 Z. št. 69/2009, OPMS z dne 26. aprila 2011; čl. 54 Z. uredbе št. 82/2005	Dokler aktualno
<b>Podatki o subvencijah, prispevkih, kreditih, pomočeh in podporah ekonomskega značaja</b>		
Registri koristnikov prispevkov zavarovanja ekonomskega značaja	Čl. 1 in 2 OPR št. 118/2000	ENO LETO
kazatelj povprečnega roka za plačilo dolžnih zneskov za dobave, nabave in javna naročila	čl. 9, alineja 1 lett.a) D.L. n. 78/2009	Dokler aktualno
Plačane zadolžitve, finančne subvencije, prispevki, podpore in pomoči gospodarskim družbam in dodeljevanje protivrednosti in nadomestil osebam, strokovnjakom, gospodarskim družbam in zasebnim ustanovam, ekonomske prednosti kateregakoli značaja za javne in zasebne ustanove	Čl. 18 U-Z št. 83/2012	Do konca trajanja mandata
<b>Podatki o hčerinskih družbah</b>		
Upravne zadolžitve družb, ki jih imajo javni družbeniki in zadevna nadomestila	Čl. 1, alineja 735 Zakon št. 296/2006	Dokler aktualno
Seznam družb, konzorcijev in ustanov s prisotnostjo javnih uprav ter navedba, v primeru družb, zadevnega lastniškega deleža, podatkov o oddajanju storitev in dejavnosti tudi preko dogovorov	Čl. 8, alineja 1 U-Z št. 98/2011	Dokler aktualno
<b>Druge obvezne objave</b>		
Informacije o uradu za stike z javnostjo	Zakon št. 150/2000	Stalno
Triletni program za preglednost in celovitost	Z. uredba št. 150/2009	Obdobje veljave
Načrt in poročilo o učinkovitosti	Z. uredba št. 150/2009	Obdobje veljave
Imena in življenjepisi članov teles za ocenjevanje in odgovorne osebe za merjenje učinkovitosti	Z. uredba št. 150/2009	Obdobje veljave