

**COMUNE DI SGONICO**

Provincia di Trieste



**OBČINA ZGONIK**

Pokrajina Trst

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA  
GIUNTA COMUNALE IN SEDUTA PUBBLICA**

*Approvato con delib. cons. n. 8/C dd. 12/2/2009  
e modificato con delib. cons. n. 18/C dd. 05.07.2012*

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE  
IN SEDUTA PUBBLICA****Articolo 1****Convocazione della Giunta comunale in seduta pubblica**

La convocazione della Giunta comunale in seduta pubblica per l'adozione e l'approvazione dei Piani Attuativi Comunali e Piani Regolatori Particolareggiati Comunali, prevista dall'articolo 25 della legge regionale 23 febbraio 2007, n. 5 "Riforma dell'urbanistica e disciplina dell'attività edilizia e del paesaggio" e successive modifiche ed integrazioni, deve avvenire almeno cinque giorni prima del giorno stabilito per la seduta, ponendo all'ordine del giorno gli argomenti da trattare.

La convocazione avviene mediante avvisi scritti nelle lingue italiana e slovena, firmati dal Sindaco o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vicesindaco.

Contestualmente alla convocazione, il Segretario comunale provvede a pubblicare l'ordine del giorno all'albo pretorio, sul sito web del Comune e a dare comunicazione agli organi di stampa.

**Articolo 2****Luogo dell'adunanza**

La Giunta comunale in seduta pubblica si riunisce nella sede comunale presso la sala del Consiglio comunale. Qualora giustificati motivi lo richiedano il Sindaco stabilisce un diverso luogo di riunione, comunque sul territorio comunale, e ne dà notizia alla cittadinanza con le stesse modalità e termini previsti all'articolo 1.

**Articolo 3****Uso della lingua slovena**

Nei lavori della Giunta comunale in seduta pubblica è riconosciuto l'uso della lingua slovena e si provvede al servizio di traduzione analogamente a quanto previsto per le sedute del Consiglio comunale.

**Articolo 4****Ordinato svolgimento delle sedute pubbliche**

Nelle sedute pubbliche della Giunta comunale, il pubblico che assiste nell'apposito settore dell'aula, deve mantenere un contegno corretto, civile, astenersi da ogni manifestazione di assenso o dissenso dalle opinioni espresse o dalle decisioni adottate dalla Giunta comunale.



In caso contrario il Sindaco, dopo aver dato gli opportuni avvertimenti, può ordinare l'espulsione dall'aula di chiunque sia causa di disordine, fatti salvi gli ulteriori provvedimenti anche di natura penale qualora ne ricorrano i presupposti.

### **Articolo 5**

#### **Sistemi di votazione**

Per la validità delle riunioni della Giunta comunale è necessaria la presenza di almeno la metà degli Assessori nominati.

Le decisioni sono assunte a scrutinio palese, per alzata di mano, salvo che la legge non disponga modalità di votazione che richiedano lo scrutinio segreto.

Per la votazione segreta va seguito il sistema delle schede.

### **Articolo 6**

#### **Adozione ed approvazione dei Piani Attuativi Comunali (PAC) e Piani Regolatori Particolareggiati Comunali (PRPC)**

Ai sensi dell'art. 25 comma 1 della legge regionale 23 febbraio 2007, n. 5 e successive modifiche ed integrazioni, i Piani Attuativi Comunali (PAC) e Piani Regolatori Particolareggiati Comunali (PRPC) sono adottati e/o approvati dalla Giunta comunale in seduta pubblica o dal Consiglio comunale, qualora ne faccia richiesta almeno un quarto dei Consiglieri comunali.

Almeno 20 giorni prima della riunione della Giunta comunale in seduta pubblica viene notificata specifica comunicazione scritta a tutti i Consiglieri comunali, a cura del Servizio Urbanistica comunale.

I Piani Attuativi Comunali e i Piani Regolatori Particolareggiati Comunali sono adottati e/o approvati dal Consiglio comunale, qualora almeno un quarto dei consiglieri ne faccia apposita richiesta scritta da far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine perentorio di 14 giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione.”

=.=.=.=.=.=.=.=.=.